



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๒

ด้วย สภาเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของผู้สภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายต่อศักดิ์ รักษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลราชกรูด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน พ.ค. 2569

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,928,660.00	1,485,993.97	52,000.00 (-)	1,433,993.97	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) ราคา 26,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือน พฤษภาคม 2569 หน้า 5 รายการที่ 5
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,928,660.00	1,433,993.97	5,000.00 (-)	1,428,993.97	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 28 รายการที่ 59
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,928,660.00	1,428,993.97	15,000.00 (-)	1,413,993.97	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 1 ราคา 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 26 รายการที่ 53
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพผู้ สูงอายุ	200,000.00	74,950.00	13,000.00 (-)	61,950.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับหน้าไฟ เบอร์ 1.20 เมตร ขนาด 120x60x74 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว	0.00	0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเบอร์ 1.20 เมตร ขนาด 120x60x74 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว -ซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาดด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพผู้ สูงอายุ	200,000.00	61,950.00	5,200.00 (-)	56,750.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบาน เลื่อนกระจกทรง เตี้ย ขนาด กว้าง 40xยาว 149xสูง 87 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงเตี้ย ขนาด กว้าง 40 x ยาว149 x สูง87 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว -ซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาดด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพผู้ สูงอายุ	200,000.00	56,750.00	9,000.00 (-)	47,750.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ ✓	ลำโพงตั้งพื้น พร้อมไมค์โค รโฟน จำนวน 1 เครื่อง ✓	0.00	0.00	9,000.00 (+) ✓	9,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อลำโพงตั้งพื้น พร้อมไมค์โครโฟน จำนวน 1 เครื่อง -ซื้อตามราคาที่สืบจากท้องตลาดด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพผู้ สูงอายุ	200,000.00	47,750.00 ✓	9,000.00 (-)	38,750.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ✓	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ราคา 3,000 บาท จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	9,000.00 (+) ✓	9,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อจอแ สดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ราคา 3,000 บาท จำนวน 3 ตัว -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 27 รายการที่ 57 ✓

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อช่วยเป็นรายกรณี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางกอบกุล เชาวสิทธิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 25 เดือน พ.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน ทอจลัว เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อช่วยเป็นรายกรณี
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางสาวนงนภัส เถระสุวิชะ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 25 เดือน พ.ค. 2569 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบฯ ว่าดี โอนงบประมาณให้ อบ
ในงบกรมเจ้าพระยา กรมการปกครอง ว่าดี โอนงบประมาณ
ตาม พ.ร.บ. 2563 ข้อ 27

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น มี 4 ข้อสงสัย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนนท์ เกตุวิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน 25 พ.ค. 2569 พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายเดชาชัย ศรีใจ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลราชบุรี

วันที่ เดือน 25 พ.ค. 2569 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานสภาเทศบาลตำบลราชกรูด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....