

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

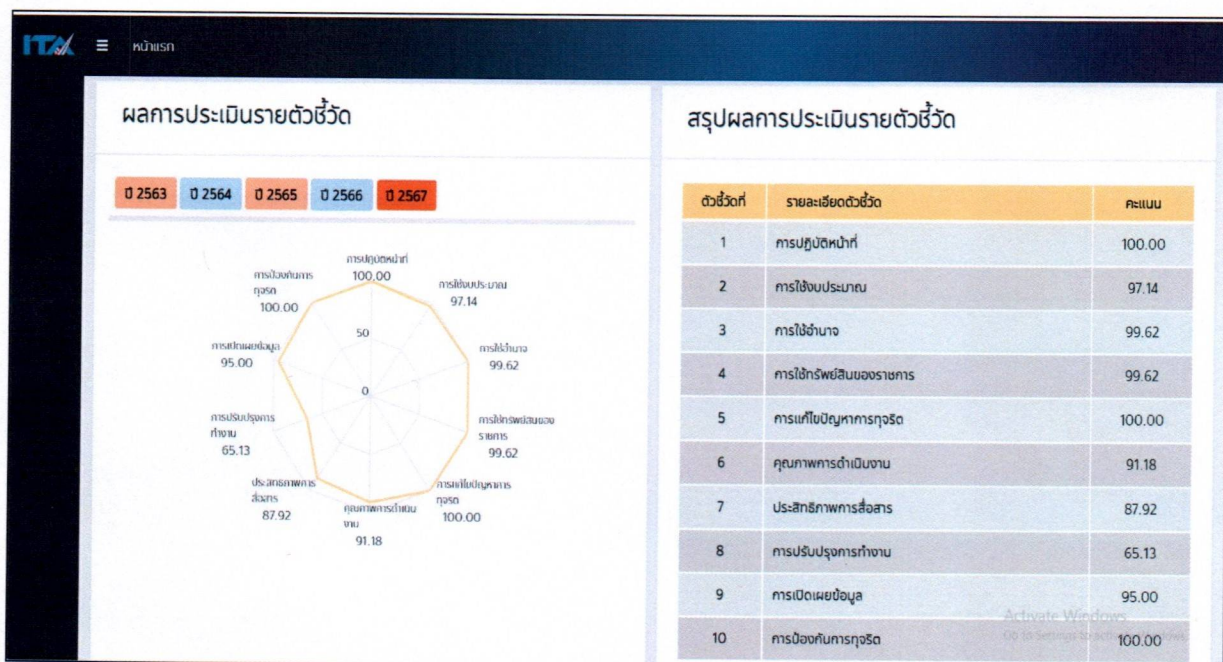
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของเทศบาลตำบลราชกรูด

มี คะแนน ๙๓.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๒๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๗๐.๘๙ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน



รายละเอียดผลการประเมินรายข้อรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	100
1๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
1๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๙.๔๓
1๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๙๘.๘๖
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	100

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๗๕
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๓๑
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๔6
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๗๕
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๓๑
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๙๗.๗๕
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๗๕
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔2.๒๕

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๖	Q&A	๑๐๐
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
0๑๓	E-Service	๑๐๐
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑ – i๓ และข้อคำถาม OIT ข้อ O๗ – O๑๐

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับบริการ ตามขั้นตอนและในระยะเวลาที่กำหนดและเหมาะสม ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๙.๒๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึง การให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการหรือไม่ ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายของผู้บริหาร

ที่ได้มีการประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลราชกรูดจะไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้อง กับข้อ ๐๗ - ๐๑๐ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอน และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง /ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๗.๗๕	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง และพัฒนา ประสิทธิภาพของ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
			ข้อ e๒	๙๘.๓๑	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๙๗.๗๕	
			ข้อ e๘	๙๗.๗๕	
			ข้อ e๙	๙๒.๒๕	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง และพัฒนา ประสิทธิภาพของ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากคำถาม EIT ข้อ e๑ - e๙ และ e๗ - e๙ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ๐๒๕

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๙๑.๑๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๗.๗๕ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๘.๓๑ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ e๓ ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้มีการประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลราชกรูดจะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติดมิชอบ

เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ที่ ๖๕.๑๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๗.๗๕ รักษาระดับคะแนน พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยควรที่จะเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงการทำงานและเข้าได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาล เมืองระนอง ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๗.๗๕ รักษาระดับคะแนนและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ตอบสนองต่อประชาชนให้มากที่สุด ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๔๒.๒๕ ควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เทศบาลตำบลราชกรูด มีการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลราชกรูด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงการให้บริการดังกล่าว มากขึ้น ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เทศบาลตำบลราชกรูด

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเรื่องการให้บริการ โดยการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เทศบาลเมืองระนอง โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาติดงานต่อ ณ สถานที่ตั้งสวดคล้องกับข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ๐๒๕

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง /ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๗.๔๖	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๕	๙๗.๗๕	
			ข้อ e๖	๙๘.๓๑	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ คำถาม EIT ข้อ e๔ - e๖ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑ - ๐๖

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๘๗.๙๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๘๗.๔๖ ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๘๗.๗๕ ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๘๘.๓๑ ควรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยการพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง Website Facebook แอปพลิเคชัน Line และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดย มีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะ ของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมี แนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของ เจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการ ทำงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ - ๐๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง /ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๑	๘๘.๘๖	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม IT ข้อ i๑๐ – i๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๙.๖๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๘.๘๖ ควรรักษาระดับคะแนน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับคะแนน และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลราชกรูด การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือทำให้เทศบาลเมืองระนองเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัวการใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางงานโดยไม่มีเหตุอันควรการใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควรการใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทนทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพ ที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง /ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ i๕	๑๐๐	และคอยปรับปรุง
			ข้อ i๖	๑๐๐	อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	และคอยปรับปรุง
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยาย
เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ
จัดจ้างพิจารณา จากข้อคำถาม IIT ข้อ i๔ – i๖ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑๔ – ๐๑๗

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๗.๑๔
คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ
เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน
มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ
ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ควรรักษาระดับคะแนน และ
ควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกกองงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำ
งบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้ทุกกองงานเสนอการจัดทำงบประมาณที่ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตอบสนองต่อ
ปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลฝ่ายบริหาร

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ
ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จัดทำประกาศ
ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สอดคล้องกับข้อ ๐๑๔ – ๐๑๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง /ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๙.๔๓	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๙๙.๔๓	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยาย
เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
พิจารณาจาก ข้อคำถาม IIT ข้อ i๗ – i๙ และข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑๘- ๐๒๑

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจและการบริหารงาน
บุคคล อยู่ที่ ๙๙.๖๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชา
ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย
เพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๙.๔๓ ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่
ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๙.๔๓ ข้อ i๙
การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือ
เลื่อนตำแหน่งหรือไม่ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ควรรักษาระดับคะแนน และควบคุมการใช้อำนาจ
ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง
การใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจ
ในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงจัดทำนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรทราบ เพื่อให้ทราบแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร มีการประชุมชี้แจงเกณฑ์
การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากรกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และทำให้
การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง /ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๒๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ กำหนดมาตรการในการ แก้ไข การทุจริตใน หน่วยงาน
			ข้อ O๒๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๒๗	๑๐๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	
			ข้อ O๒๙	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๑๐๐	
			ข้อ O๓๑	๑๐๐	
			ข้อ O๓๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐	
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น(๗)กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลราชกรูด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจาก ข้อคำถาม IIT ข้อ i๑๓ – i๑๕ และ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๒๒-๐๒๔, ๐๒๖-๐๓๕

ข้อเท็จจริงพบว่าเทศบาลตำบลราชกรูด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ควรรักษาระดับคะแนน และปรับปรุงพัฒนาดตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

และส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ
ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้นเทศบาลตำบลราชกรูดจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
การกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำมาตรการ
ป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒) วิเคราะห์และ
ประเมินผลคะแนน การประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงการทำงาน ๓) จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
เรื่อง จริยธรรม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๔, ๐๒๖ - ๐๓๕

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จนให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานกรเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานกรเจ้าหน้าที่	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้ แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	งานกรเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบE-Service	• จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป • พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเอง • เพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	งานการเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	• พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น ช่องทาง Instagram , line ฯลฯ	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	• จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ • พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน อย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ • จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	• ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	• จัดทำมาตรการป้องกันและมึระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน • จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ • จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี • จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากรผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะ ได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีบุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่พื้นที่ยังเป็นพื้นที่การเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่เศรษฐกิจมีเพียงการทำเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ประชาชนส่วนใหญ่มีวัฒนธรรมและการดำรงชีพแบบดั้งเดิม

***** ข้อระงับหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้**