



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลราชกรูด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลราชกรูดเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลราชกรูด เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลราชกรูด

ตั้งอยู่ที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๒. ช่องทางการติดตาม

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด

๒) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์ ณ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลราชกรูด

๓) ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐-๗๗๘๘-๐๙๔๒

๔) ทางไปรษณีย์ จำหน้าซองส่งมาที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๕) ทางเว็บไซต์ www.ratchakrudcity.go.th

๖) ทางเฟซบุ๊ก <http://www.facebook.com/ratchakrut>

๓. รายละเอียดเรื่องที่รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการของประชาชน

๓) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็น เป็นช่องทางในการให้ข้อมูลเพื่อให้เกิดการสื่อสารและประชาชนมีโอกาสให้ข้อมูล ทั้งนี้ ต้องตอบคำถามในทุกคำถามปัญหาที่ประชาชนต้องการทราบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ นำข้อเสนอไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการได้ตรงจุด หรือสอบถามความพึงพอใจในเรื่องที่มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการต่างๆ จากเทศบาลตำบลราชกรูด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน ๒๕๖๑

(นายชัยพรรย์ ร่มเย็น)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด



คำสั่งเทศบาลตำบลราชกรูด

ที่ ๒๓๘/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะและสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

ตามที่เทศบาลตำบลราชกรูดได้มีประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล ตำบล
ราชกรูด ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ศูนย์กลางการรับเรื่อง ประสานงาน และรายงานผล
ประชาชน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถาม
หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------|-------------------|
| ๑) ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็น | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายธุรการ | เป็น | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๒) รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบภายใน
๑๕ วัน หรือตามที่เทศบาลตำบลราชกรูดได้ประกาศไว้ในขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีไม่
แล้วเสร็จหรือเป็นเรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นก็ให้แจ้งผู้ร้องภายในกำหนดเวลาเดียวกัน
- ๓) รวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป
- ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

โดยขอกำชับได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน และหากกรณีใดมีปัญหา
อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาจากบุคคลอื่น โดยมีข้อมูลเบื้องต้นพอสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบในเรื่อง
นั้นๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน ๒๕๖๑

(นายชัยพรรณ์ ร่มเย็น)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด