

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต -นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.สร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยปลูกจิตสำนึกให้บุคคลปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำมาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล -จัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด -ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีบุคลากรในสังกัดนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผู้รายงาน	นางพรทิพย์ สุวรรณโชติ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายไม่เพียงพอ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและโปร่งใส ๓.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาล -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม -จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน -จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้ารับการอบรม มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการทางสื่อต่างๆ ของเทศบาล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนในเรื่องการรับสินบนหรือทุจริต
ผู้รายงาน	นางพรทิพย์ สุวรรณโชติ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกรับของขวัญ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการรับของขวัญ - มีการจัดการภายในสำนักงานโดยจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ - จัดทำประกาศ นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล - จัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	บุคลากรในสังกัดไม่ได้รับข้อร้องเรียนในการรับของขวัญหรือเรียกรับของขวัญ
ผู้รายงาน	นางพรทิพย์ สุวรรณโชติ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗