

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุง)

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ		
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ/พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	ตุลาคม	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลราชกรูด	ตุลาคม - พฤศจิกายน	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๓ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗		
	๑.๓.๑ แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน	ตุลาคม - พฤศจิกายน	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๓.๒ แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง		
	๑.๔ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - มกราคม	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๕ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	มกราคม	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	กุมภาพันธ์	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	กุมภาพันธ์ - เมษายน	งานพัฒนารายได้
	๑.๙ ประกาศจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑/ภ.ด.ส.๒)	มีนาคม	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ		
	๒.๑ รับชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	กรณีปกติ		
	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	พฤษภาคม - มิถุนายน	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	กรณีพิเศษ		
	(๑) ชำระภาษีเกินกำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กันยายน	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	(๒) ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	สิงหาคม	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี ๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ ๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ๔.๕ ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ประจำจังหวัด	เมษายน - มิถุนายน เมษายน - มิถุนายน พฤษภาคม - กรกฎาคม มิถุนายน - กันยายน สิงหาคม	งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีฯ งานแผนที่ภาษีฯ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ		
	๓.๑ ไม่มาชำระภายในเวลาที่กำหนด - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้ง เตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	กรกฎาคม	
	- สำนักรวบรวมบัญชีผู้ค้างชำระภาษี	กรกฎาคม - สิงหาคม	
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)		งานพัฒนารายได้
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระ		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งเตือน		
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	กันยายน	งานพัฒนารายได้
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ	มกราคม	งานพัฒนารายได้