



คำสั่งเทศบาลตำบลราชกรูด

ที่ ม/๕๐/๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับลงทะเบียนบัญชีรายชื่อ
ประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางไปเข้าเฝ้า ฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

.....

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ส่วนราชการดำเนินการจัดพิธี
บำเพ็ญกุศลและแสดงความอาลัย ในวาระครบ ๗ วัน ๑๕ วัน ๕๐ วัน และ ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต รวมทั้ง
จัดกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ในห้วงระยะเวลาภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต ดังนั้น เพื่อให้
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทุกหมู่เหล่าได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมทั้งได้ศึกษาเรียนรู้พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเป็นการ
สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทุกหมู่เหล่าได้มีโอกาสเรียนรู้
พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ
ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
แก่ประชาชน นั้น

เทศบาลตำบลราชกรูด ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เพื่อให้บุคลากรและประชาชน
ทุกหมู่เหล่าได้แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง รวมทั้งได้ศึกษาเรียนรู้และเยี่ยมชมโครงการเฉลิมพระเกียรติ
โครงการตามพระราชดำริ เพื่อน้อมนำไปสู่การปฏิบัติ และร่วมกันขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นให้มีการ
นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและเสริมสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเปิดให้มีการ
ลงทะเบียนผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ
แต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการและลงทะเบียนตามรายละเอียด ดังนี้

๑.ฝ่ายอำนวยการ

๑.นายประสาธ ดับไศรก

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

๒.นายโกวิทย์ กันพล

รองนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

๓.นายสุรเกียรติ์ สุดจิตร

รองนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

๔.นายเดชาชัย ศรีไช้

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

๕.นายพิศณุ เจียมสุข

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๖.นางสาวจิราพร คงคากุล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๗.นายสุริยะ คาบุตร

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

มีหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนรายชื่อ
ประชาชนที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าเฝ้าในวันและเวลาดังกล่าว

๒.ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑.นายสุริยะ คาบุตร

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒.นายอนุรักษ์ ประจักษ์เมือง

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๓.นายองอาจ อาจหาร

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๔.นายสุทัศน์ เกสร

คนสวน

๕.นายอุกกฤษฎ์ บุลาคอน

คนงาน

๖.นายอนุรักษ์ กลิ่นพยุร

คนงาน

๗.นายวีระชัย ทองชู

คนงานประจำรถขยะ

๘.นางสาวแป้ว อยู่คง

ภารโรง

๙.พนักงานกองช่างทุกคน

มีหน้าที่

๑.จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่สำหรับการลงทะเบียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โดยจัดเตรียมใน
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.ฝ่ายจัดคิวผู้เข้ารับการลงทะเบียน

๑.นายพิศณุ เจียมสุข

หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก

๒.นางสาวแป้ว อยู่คง

ภารโรง

๓.นายสุทัศน์ เกสร

คนสวน

๔.นายอุกกฤษฎ์ บุลาคอน

คนงาน

มีหน้าที่

๑.จัดคิวเข้ารับการลงทะเบียน ให้มีความเรียบร้อย เป็นระเบียบ

๒.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.ฝ่ายรับลงทะเบียน (รับลงทะเบียนวันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

วันที่ ๑

๑.นางลำดวน นิสภา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.นางสาวนิธิดา นิยม

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.นางสาวกมลพร ผินสูงเนิน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒

๑.นายธนวัฒน์ จันชู

ผู้ช่วยนักสันทนการ

๒.นางสาววิไลพรรณ รัชนิพนธ์

จ้างเหมา

๓.นางสาวไอซ์สร่า พุ่มนุ่น

จ้างเหมา

คนที่ ๓

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| ๑.นางสาวภาวดี แฝงน้อย | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒.นางสาวปิยวรรณ แซ่เย่ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๓.นายเฉลิมพล แก้วสมัย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก |

คนที่ ๔

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑.นางสาวจิราพร คงากุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒.นายอนุรักษ์ ประจักษ์เมือง | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓.นางศิริภรณ์ เพชรคง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

คนที่ ๕

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑.นางสาวตรึงใจ สังข์สวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.นางสาวธารินี เทพประคอง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓.นางสาวลลิตา เนาวรัตน์ | จ้างเหมา |

มีหน้าที่

- ๑.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลงทะเบียน
- ๒.ให้คำแนะนำผู้ลงทะเบียน
- ๓.อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเอกสารในการลงทะเบียน
- ๔.บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนแต่ละวัน และสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเมื่อสิ้นสุดการ

ลงทะเบียน

- แล้วนำส่ง นางลำตวน นิสภา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อประชาชนต่อไป
- ๕.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.ฝ่ายดำเนินการและบันทึกภาพ

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ๑.นางสาวพรพิมล ไกรลาศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.นายณัฐพล ศิริธาร | จ้างเหมา |
| ๓.นางสาวศศิธร จจรักษ์ | จ้างเหมา |

มีหน้าที่

- ๑.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลงทะเบียน
- ๒.ให้คำแนะนำผู้ลงทะเบียน
- ๓.บันทึกภาพการมาลงทะเบียนของประชาชน และประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลราชกรูด
- ๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เทศบาลตำบลราชกรูด

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมของสถานที่และเอกสารการลงทะเบียนและรับลงทะเบียนดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสาธ ดับไศรก)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด