



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานควบคุม ดูแลการประกอบกิจการ
ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

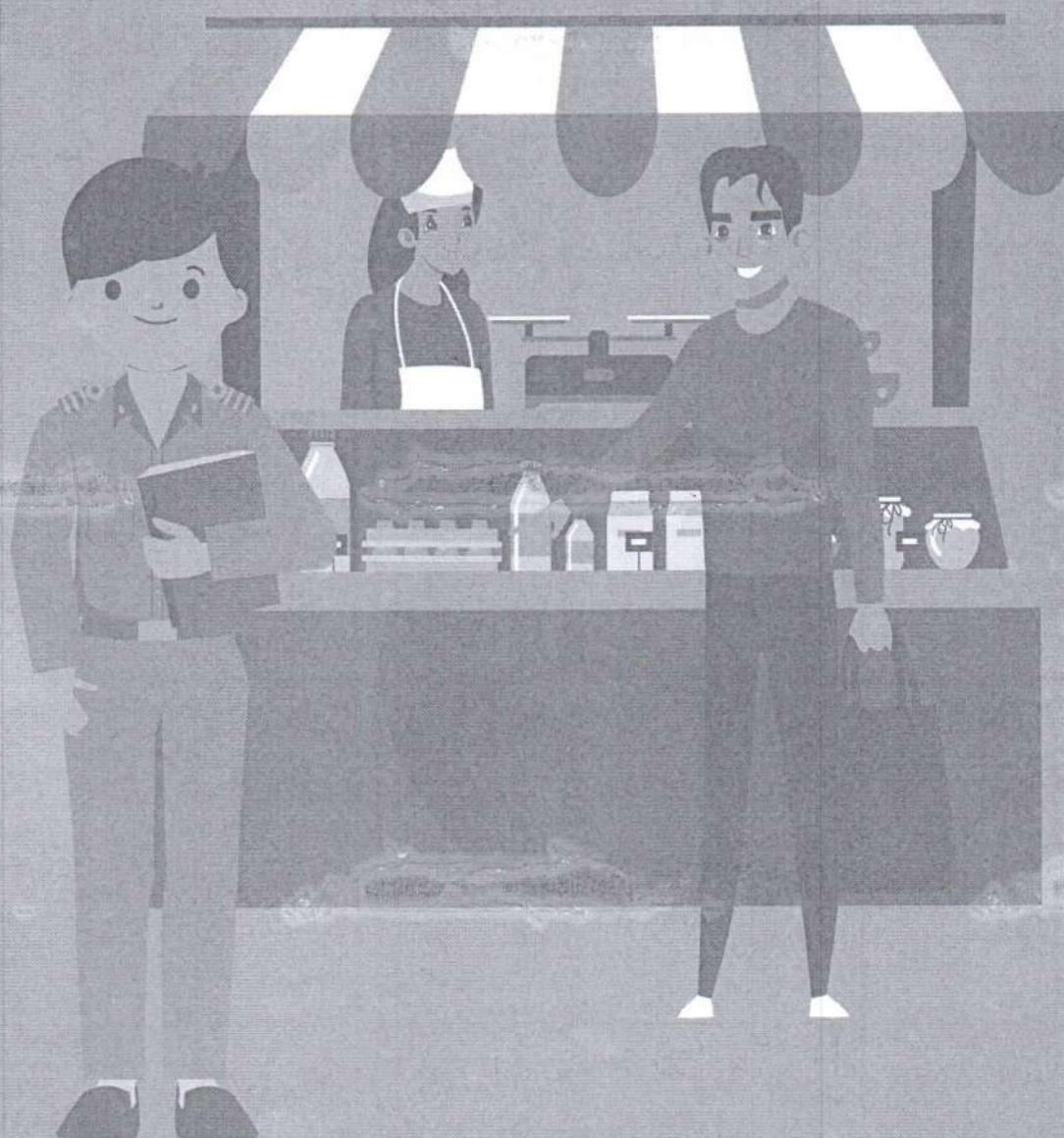
เทศบาลตำบลราชกรูด
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง





กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงาน ในการควบคุม ดูแลการประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



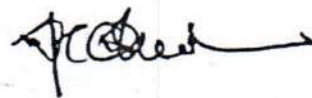
กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายและแนวทางการจัดการโรคโควิด 19 สู่โรคประจำถิ่น (Endemic) และในสถานการณ์หลังการแพร่ระบาด (Post Pandemic) ที่ยังคงต้องมีการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการระบาดซ้ำของโรคโควิด 19 รวมทั้งการป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต อีกทั้ง สถานการณ์ปัจจุบัน หลังจากมีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภทที่ 5 พ.ศ. 2565 ซึ่งส่งผลให้ประชาชนและผู้ประกอบกิจการสามารถนำส่วนต่าง ๆ ของพืชกัญชา กัญชง มาพัฒนาและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง และสมุนไพร รวมถึงการใช้เพื่อการสันตินาการ จึงอาจมีปัญหากับการนำส่วนของกัญชาไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่การเกิดอันตรายต่อสุขภาพและเกิดเรื่องร้องเรียนจากเหตุรำคาญได้ โดยเฉพาะผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน สตรีมีครรภ์ และสตรีให้นมบุตร ซึ่งมาตรการทางกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข สามารถนำมาเป็นเครื่องมือในการควบคุม ดูแลสถานประกอบกิจการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติถูกสุขลักษณะเพื่อคุ้มครองสุขภาพประชาชนได้

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานในการควบคุมดูแลการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในการควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตลอดจนการใช้อำนาจของอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัดในการในการออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายในกรณีที่เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งในการดำเนินงานของเจ้าพนักงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสุขภาพ และสิทธิตามกฎหมายของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

กรมอนามัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข รวมถึงนักวิชาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในการควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นต่อไป



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสาธารณสุข

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart)	
2.1 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่น)	7
2.2 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น)	21
2.3 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลตลาด	35
2.4 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร	49
2.5 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร	63
2.6 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	77
2.7 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการใช้อำนาจตามมาตรา 8 สำหรับอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัด	91
ภาคผนวก	103
1. คำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	104
2. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	105
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
- คู่มือ สื่อความรู้ คำแนะนำด้านวิชาการ และด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
- ตัวอย่างหนังสือการออกคำสั่งทางปกครอง	

บทนำ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและบังคับใช้กฎหมายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมทั้งกิจกรรม การกระทำ และกิจการประเภทต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยกำหนดให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขทำหน้าที่ตรวจตรา ให้แนะนำ และเป็นที่ยปรึกษาแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น และให้มีคณะกรรมการสาธารณสุข คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด และคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร กำกับดูแล และให้การสนับสนุน แก่ราชการส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังกำหนดให้สิทธิประชาชนยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ 1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น 2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข 3) ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 44 วรรคหนึ่ง ในการ (1) เรียกบุคคลมาให้ ถ้อยคำ ทำคำชี้แจง หรือส่งเอกสาร (2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบ ควบคุม หรือดูแลหลักฐาน (3) แนะนำให้ผู้ประกอบการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น (4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายเพื่อดำเนินคดี หรือ ทำลายในกรณีที่จำเป็น และ (5) เก็บหรือนำสินค้า หรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยหรืออาจก่อเหตุรำคาญในปริมาณที่สมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบ โดยไม่ต้องใช้ราคา

คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด และคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ในมาตรา 17/1 ได้บัญญัติให้มี “คณะกรรมการ สาธารณสุขจังหวัด” โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคประชาชน เป็นกรรมการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และ “คณะกรรมการ สาธารณสุขกรุงเทพมหานคร” โดยมีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนจากราชการส่วนกลางภาคส่วนต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคประชาชน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักอนามัยกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ และเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน และมาตรการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสาธารณสุข ให้ความเห็นแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการ ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้คำปรึกษาแนะนำหรือสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ สอดส่อง กำกับ ติดตาม ดูแลและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขของราชการส่วนท้องถิ่น เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการ สาธารณสุขมอบหมาย ซึ่งจะเห็นได้ว่ากลไกคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด และคณะกรรมการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร เป็นระบบกลไกการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ เน้นการบูรณาการ มีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบและกำกับดูแลงานด้านกฎหมายและการจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเข้า ด้วยกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและมีการบังคับใช้กฎหมายในระดับพื้นที่ได้อย่าง

มีประสิทธิภาพและยังเป็นกลไกเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านการสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมระหว่างส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่น อันจะเป็นประโยชน์ในการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพของประชาชนให้อยู่ในสภาวะสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน

การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง หรือในกรณีที่เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง ราชการส่วนท้องถิ่นก็ยังคงมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่นเดิม แต่ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีการตรวจตราแนะนำและบังคับใช้ให้ปฏิบัติถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัดมากขึ้น โดยเฉพาะมาตรการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขนี้จะเป็นการเสริมหรือเป็นกฎหมายที่เกื้อกูลต่อกัน กับการบังคับใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 หรือในกรณีที่เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และจำเป็นต้องกำกับ ดูแล และบังคับใช้มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด สามารถบังคับใช้มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขได้ดังนี้

1. อธิบดีกรมอนามัย มีอำนาจตามมาตรา 8 ออกคำสั่งให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อเหตุนี้ระงับการกระทำหรือกระทำการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนี้ได้ตามสมควร โดยอธิบดีได้มอบอำนาจตามมาตรา 8 ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ 1032/2547 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ออกคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงมีอำนาจในการออกคำสั่งตามมาตรา 8 นี้ได้

2. เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจตามความในมาตรา 45 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ดำเนิน กิจการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

3. เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามความในมาตรา 46 วรรคสอง ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

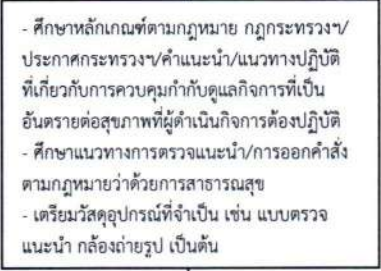
ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานและลดอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายสำหรับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรมอนามัยจึงได้จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) สำหรับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

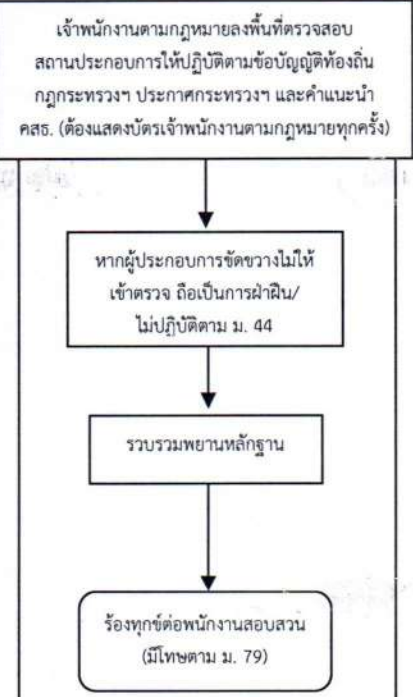
2. กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart)

2.1 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)

ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่น)

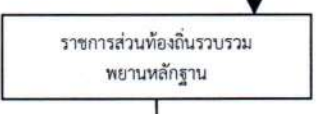
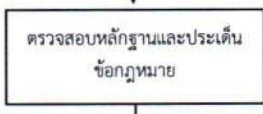
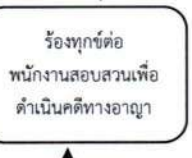
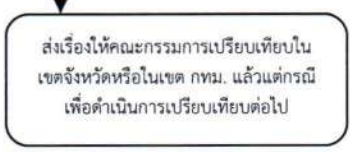
ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+)	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่	ทะเบียน/ฐานข้อมูลที่จะระบุจำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ TSC+	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข* - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	1 วัน	- เป็นเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่งานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งานตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดประเภทของกิจการและหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้หรือไม่ กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้ว	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น 	1 วัน	- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 - ประกาศกระทรวงฯ และกฎหมายระดับบัญญัติฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ - แบบฟอร์มการออกคำสั่ง	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ					
6	เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง) หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44 รวบรวมพยานหลักฐาน ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79) 	1 วัน	- การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ - การตรวจสอบสุขลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี) - รายงานผลการตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น* - เจ้าพนักงานสาธารณสุข**
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12	 ราชการส่วนท้องถิ่นรวบรวมพยานหลักฐาน	2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13	 ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย	1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
14	 ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิด	1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
	 ผู้กระทำความผิดมาพบ / ผู้กระทำความผิดไม่มาพบ	1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
15	 แจ้งข้อกล่าวหา/บันทึกคำให้การ	2 วัน	1. ประการศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและ	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
	 ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีทางอาญา	3 วัน	1. ประการศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและ	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
	 ผู้กระทำความผิดยอมรับผิด / ผู้กระทำความผิดไม่ยอมรับผิด				
	 ส่งเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบในเขตจังหวัดหรือในเขต กทม. แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบต่อไป				

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6.ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+) แล้วพบว่ามิใช่ร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้อำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมีรูปแบบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น (2) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการตาม (1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ. 2562
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการควบคุมป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของสถานประกอบกิจการ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร พ.ศ. 2564
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

(4) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(5) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้องขอ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่พบเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID Plus (TSC+)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง
- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบการกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขดำเนินการ ดังนี้

7.1 หากพบว่าผู้ประกอบการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐานส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณีและออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสดังกล่าวได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ดีห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่องหรือรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุหรือพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิ หรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิ หรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคต

ที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่ หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งการยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาล้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน โดยผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่ง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่ต้องกระทำได้นั้นเป็นการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลงโดยเจือเวลา หรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมาให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดพลาดเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอ ในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคูกรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
 - คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
 - คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
 - หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
 - บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
 - บันทึกการจับ (ถ้ามี)
- (3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
 - ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
 - เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
 - ภาพถ่าย
 - บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำความผิดประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำความผิดประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

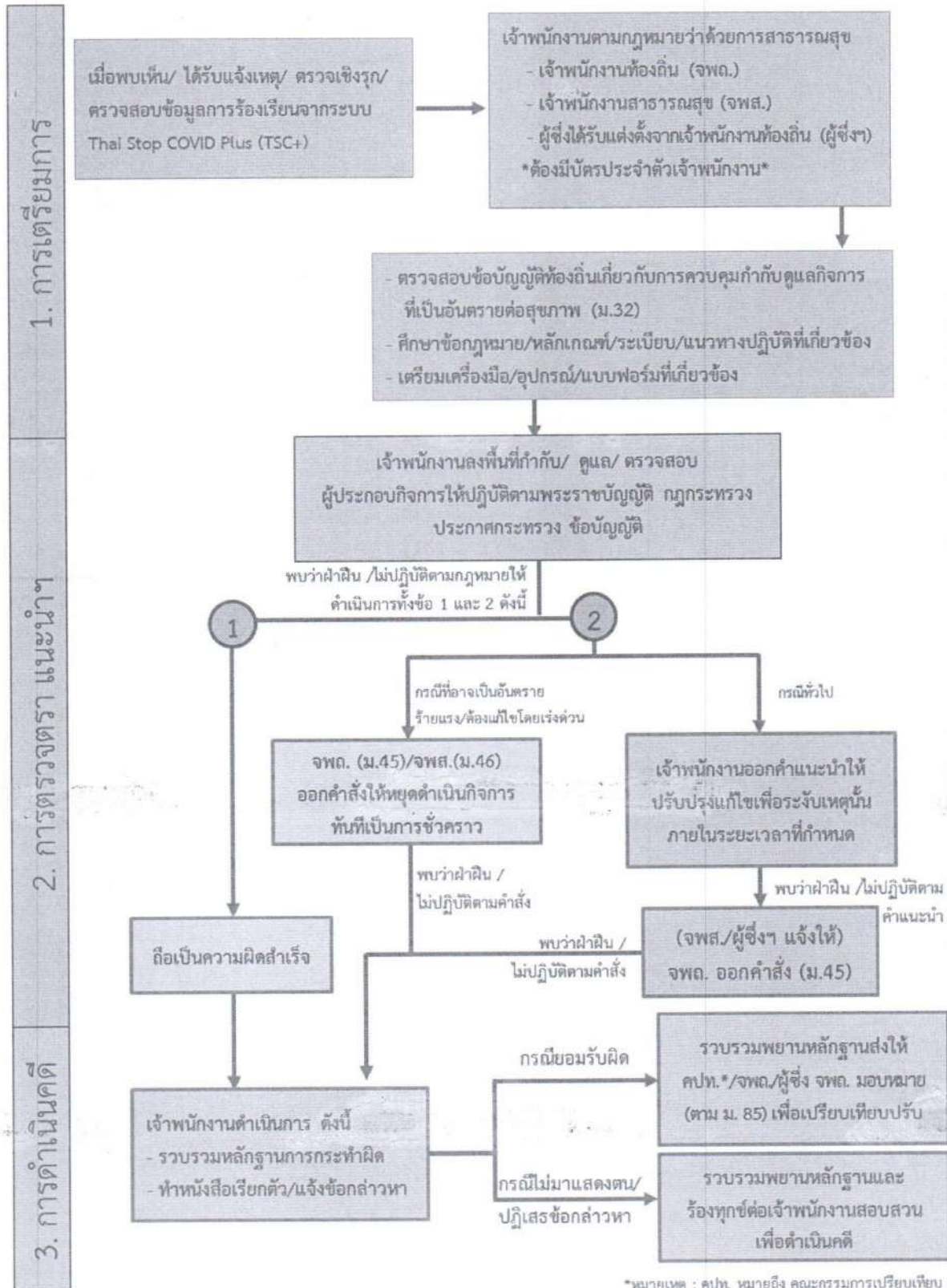
(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป



แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่น)



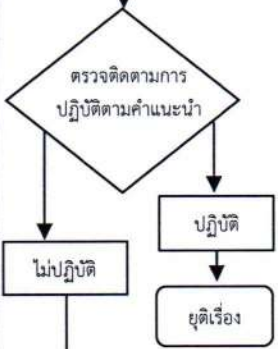
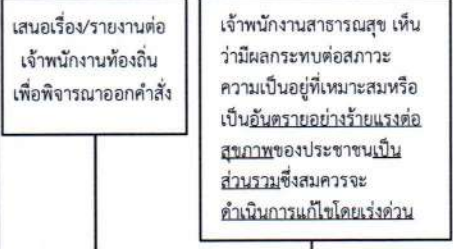
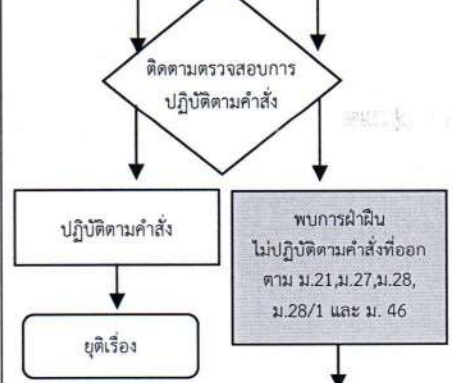
2.2 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)

ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น)

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+)	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่	ทะเบียน/ฐานข้อมูล ที่ระบุจำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ TSC+	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข* - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดประเภทของกิจการและหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้หรือไม่	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	พบว่าไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้ว แนะนำให้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย/คำแนะนำ คสธ. ศึกษาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมของ เจ้าพนักงานท้องถิ่นในเรื่องเหตุรำคาญ (หมวด 5) /สุขลักษณะของอาคาร (หมวด 4) ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น	180 วัน 1 วัน	มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001) - คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 	ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน - แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ - แบบฟอร์มการออกคำสั่ง	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ					
6	เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง) หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44 รวบรวมพยานหลักฐาน ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)	1 วัน	- การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ - การตรวจสอบสุขลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี) - รายงานผลการตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
7	ตรวจสอบสถานประกอบการ	1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเรียนเชิญ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A[เหตุรำคาญ] --> B[พบเหตุรำคาญ] A --> C[ไม่พบเหตุรำคาญ] B --> D[เกิดขึ้นในที่/ทางสาธารณะ ตามมาตรา 27] C --> E[ยุติเรื่อง] F[ลักษณะของอาคาร] --> G["- ควบคุมลักษณะอาคาร (ม.21) - ควบคุมอาคารมิให้คนอยู่มากเกินไป (ม. 24)"] G --> H[เกิดขึ้นในสถานที่เอกชน/บริเวณกว้าง ตาม ม.28, ม.28/1] D --> I["- ตรวจสอบลักษณะ ม.21 - พิจารณาตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 8/2538 อาคารโรงงานที่ถือว่ามีคนอยู่มากเกินไป (มีคนอยู่เกินกว่า 1 ต่อ 3 ตารางเมตร), (ม.24) - พบการไม่ปฏิบัติตาม ม.21 มีความผิดตาม ม. 74 - พบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ มีความผิดตาม ม. 75"] H --> I I --> J[ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น] I --> K[เจ้าพนักงานสาธารณสุข] J --> L[ออกแบบตรวจ/แจ้ง] K --> L L --> M[เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ชักช้า] K --> N[รวบรวมพยานหลักฐานส่งเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี (ข้ามไปดูขั้นตอนที่ 12)] M --> O[] N --> O </pre>	1 วัน	- ออกแบบตรวจแนะนำ	- หนังสือ / เอกสารแจ้งข้อเท็จจริง / แบบตรวจแนะนำ - หนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
10		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
		2 วัน			
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบเรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2. การจัดทำสรุปและแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	มอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6.ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+) แล้วพบว่ามิชอบร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุรูปแบบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น (2) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการกิจการตาม (1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทาง การตรวจแนะนำการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออกโดยอาศัยอำนาจ

ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ราชการส่วนท้องถิ่นไม่ได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้ ให้พิจารณาบังคับใช้กฎหมายตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ เช่น การตรวจสอบสุขลักษณะของอาคารสถานที่ตามหมวด 4 หรือเหตุรำคาญตามหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ 6/2538 เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่อจำนวนพื้นที่ของอาคารที่พักอาศัยที่ถือว่ามีคนอยู่มากเกินไป

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ 7/2538 เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่อจำนวนพื้นที่ของอาคารที่พักของคณงานก่อสร้างที่ถือว่ามีคนอยู่มากเกินไป

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ 8/2538 เรื่อง กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ของอาคารโรงงานที่ถือว่ามีคนอยู่มากเกินไป

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. 2561

(4) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(5) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้องขอ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่พบเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID Plus (TSC+)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นพุ่มเพื่อยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานทีนั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน

และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐานส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่ผู้กระทำความผิด และดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่ผู้กระทำความผิดและออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของผู้กระทำความผิด เจ้าหน้าที่ต้องให้ผู้กระทำความผิดมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้กระทำความผิดนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสผู้กระทำความผิดก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่องหรือรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 21 ,มาตรา 27 มาตรา 28, มาตรา 28/1 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุหรือพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสาธารณะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์

อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคต

ที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับ

ภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งการยืนยันคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาล้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการ

พิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน โดยผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่เกี่ยวข้องต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ใน หรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่น เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวไว้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันยุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
 - คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
 - คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
 - หนังสือเรียกผู้กระทำผิดมาเปรียบเทียบปรับ
 - บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
 - บันทึกการจับ (ถ้ามี)
- (3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
 - ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
 - เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
 - ภาพถ่าย
 - บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมาเพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

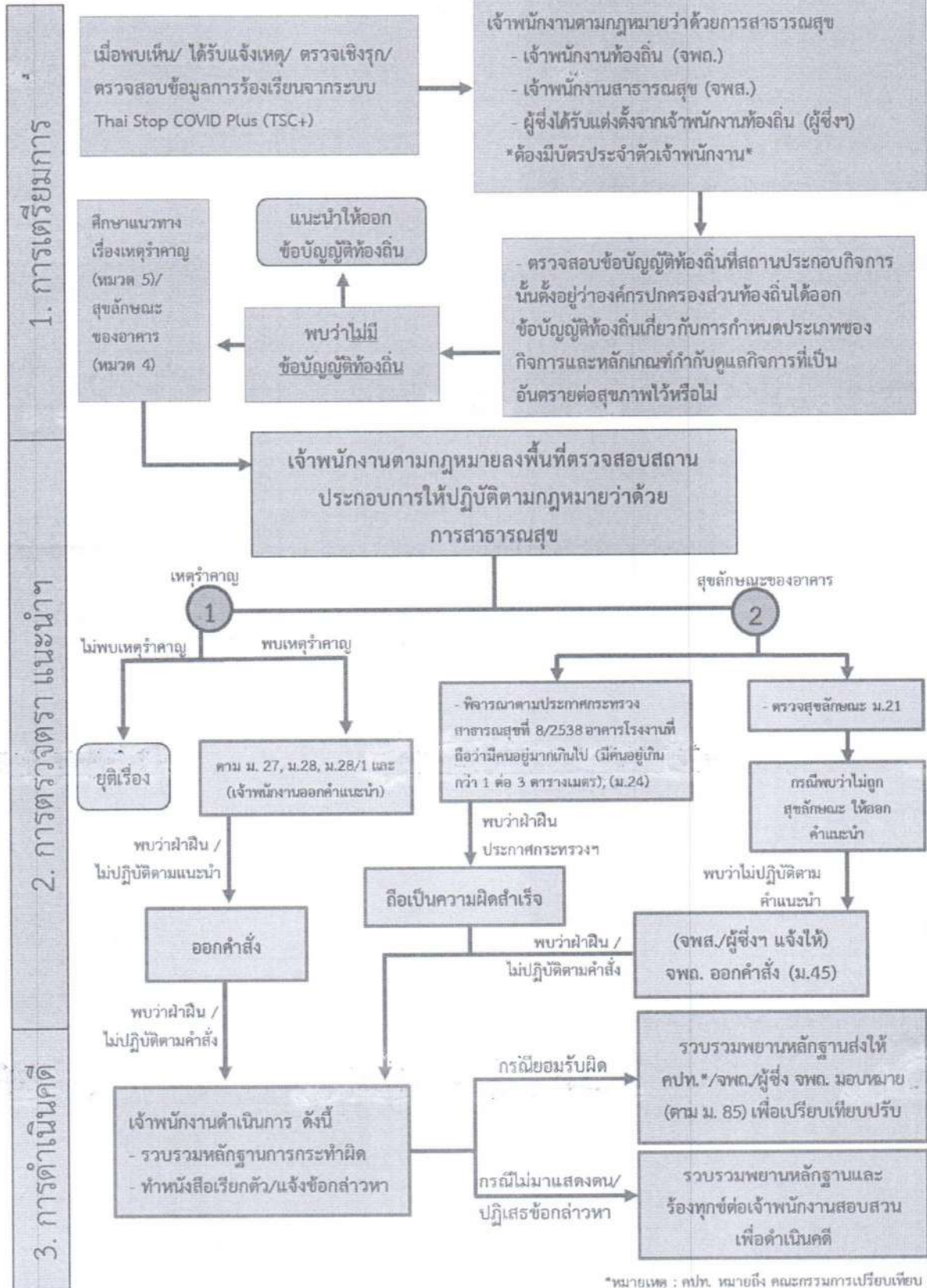
(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป



แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น)



*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ

2.3 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลตลาด

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการในตลาดในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+)	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบการในตลาดในพื้นที่	ทะเบียน/ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนกิจการประเภทตลาด - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบการกิจการจากระบบ TSC+	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข* - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาด ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	↓ - ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ - ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น ↓	1 วัน	- กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551 - ประกาศกระทรวงฯ - คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการใช้อำนาจของเจ้าพนักงาน อธิบดีกรมอนามัย ในการควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับกิจการตลาด พ.ศ. 2564 - เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 	- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ - แบบฟอร์มการออกคำสั่ง	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ

6	เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสช. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง) ↓ หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44 ↓ รวบรวมพยานหลักฐาน ↓ ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79) ↓	1 วัน	- การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ - การตรวจสอบสุขลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี) - รายงานผลการตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
---	--	-------	--	--	---

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ ผู้ประกอบการ รวมถึงการ ออกคำแนะนำให้ ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือ ระบุเหตุที่เกิดขึ้น	- หนังสือหรือเอกสาร แจ้งข้อเท็จจริง/แบบ ตรวจ แนะนำ ให้ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขหรือระบุเหตุ - เอกสารหลักฐาน การส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ ดำเนินคดี/แจ้งความ ร้องทุกข์ต่อพนักงาน สอบสวน	เจ้าพนักงาน ตามกฎหมาย ว่าด้วย การสาธารณสุข - ผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น* - เจ้าพนักงาน สาธารณสุข**
8		ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติ ตามคำแนะนำภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสาร ผลการตรวจติดตาม การปฏิบัติตาม คำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมี เหตุผลข้อเท็จจริงประกอบ การพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือ รายงานผลต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10	<pre> graph TD A[กรณี เจ้าพนักงานท้องถิ่น ใช้อำนาจตามมาตรา 45] --> B{ออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง (กำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 7 วัน)} A --> C{เจ้าพนักงานสาธารณสุข ออกคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง} B --> D[ออกคำสั่งหยุดดำเนินการชั่วคราว ในกรณีผู้ดำเนินการไม่ แก้ไขปรับปรุง หรือ กรณีเห็นว่าการ ดำเนินการนั้นจะ ก่อให้เกิดหรือมีเหตุ อันควรสงสัยว่าจะ เกิดอันตรายอย่าง ร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชน เช่น พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานประกอบการ] C --> E[สั่งตัวพาจากแม่โขงหรือ ระบับเหตุ (กรณีผู้รับคำสั่ง เป็นหนังสือ จพส. ต้องออกคำสั่ง เป็น หนังสือภายใน 7 วัน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง มาตรา 35)] E --> F[แจ้งให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบ] D --> G{ติดตามตรวจสอบการ ปฏิบัติตามคำสั่ง} F --> G G --> H[ปฏิบัติตามคำสั่ง] G --> I[พบการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ออกตาม ม. 45 และ ม. 46] H --> J[ยุติเรื่อง] I --> K[] </pre>	1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
11	<pre> graph TD A[ติดตามตรวจสอบการ ปฏิบัติตามคำสั่ง] --> B{ปฏิบัติตามคำสั่ง} B --> C[ยุติเรื่อง] B --> D[พบการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ออกตาม ม. 45 และ ม. 46] </pre>	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด	1. รายงานการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครอง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ตามอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติ ผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำ ความผิดมีความสอดคล้อง กับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่ระบุถึง ความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูล คำให้การของผู้กระทำ ความผิดตามแบบบันทึก คำให้การของผู้กระทำ ความผิด	1. หนังสือบันทึก คำให้การของ ผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
		2 วัน			
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการเปรียบเทียบ ของคณะกรรมการ เปรียบเทียบและ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ	1. แบบแจ้งเรื่องให้ เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการ เปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมอบหมาย มี อำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	ท้องถิ่นมอบหมายมี อำนวยการเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แผนหนังสือร้องทุกข์ ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี	

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการตลาดในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+) แล้วพบว่า มีข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุทธแบบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกักับดูแลตลาด ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกักับดูแลตลาด ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกักับดูแลตลาดที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551

(3) ประกาศกระทรวง (ถ้ามี)

(4) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกักับดูแลตลาดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(5) คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการใช้อำนาจของเจ้าพนักงาน อธิบดีกรมอนามัย ในการควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับกิจการตลาด พ.ศ. 2564

(6) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(7) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุ จากฐานข้อมูล Thai Stop COVID Plus (TSC+)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่ การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยาน ผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลา ทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจ สอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือ สถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไปเมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุหรือพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่ง ให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็น ผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ และการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอ และไม่กระทบสิทธิ และหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจา หรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์

อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิ หรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคต

ที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำ หรืองดเว้นกระทำ หรือต้องมีภาระหน้าที่ หรือยอมรับ

ภาระหน้าที่ หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งการยื่นคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลานับเกินกว่าหนึ่งปีให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริง และความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลง โดยเงื่อนไขเวลา หรือโดยเหตุอื่น เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความ หรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้น หรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่อง เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมาเพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

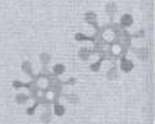
คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลตลาด



1. การเตรียมการ :

เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจเชิงรุก/
ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ
Thai Stop COVID Plus (TSC+)

เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานท้องถิ่น (จพด.)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (จพส.)
- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้ซึ่งฯ)
ต้องมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน

- ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาด ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่ (ม. 35)/
กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551/ คำแนะนำ คสธ.
- ศึกษาข้อกฎหมาย/ หลักเกณฑ์/ ระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เจ้าพนักงานลงพื้นที่กำกับ/ ดูแล/ ตรวจสอบ
ผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติ

พบว่าฝ่าฝืน/ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายให้
ดำเนินการทั้งข้อ 1 และ 2 ดังนี้

1

2

กรณีต้องเป็นอันตราย
ร้ายแรง/ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

กรณีทั่วไป

จพด. (ม.45)/จพส.(ม.46)
ออกคำสั่งให้หยุดดำเนินการ
ทันทีเป็นการชั่วคราว

เจ้าพนักงานออกคำแนะนำให้
ปรับปรุงแก้ไขเพื่อระงับเหตุ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

พบว่าฝ่าฝืน /
ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

พบว่าฝ่าฝืน /
ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

พบว่าฝ่าฝืน /ไม่ปฏิบัติตาม
คำแนะนำ

ถือเป็นความผิดสำเร็จ

(จพส./ผู้ซึ่งฯ แจ้งให้)
จพด. ออกคำสั่ง (ม.45)

เจ้าพนักงานดำเนินการ ดังนี้
- รวบรวมหลักฐานการกระทำผิด
- ทำหนังสือเรียกตัว/แจ้งข้อกล่าวหา

กรณียอมรับผิด

กรณีไม่มาแสดงตน/
ปฏิเสธข้อกล่าวหา

รวบรวมพยานหลักฐานส่งให้
คปท./จพด./ผู้ซึ่งฯ จพด. มอบหมาย
(ตาม ม. 85) เพื่อเปรียบเทียบปรับ

รวบรวมพยานหลักฐานและ
ร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน
เพื่อดำเนินคดี

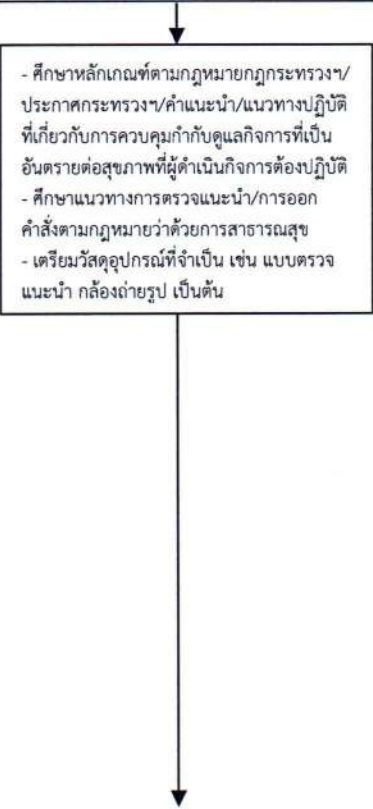
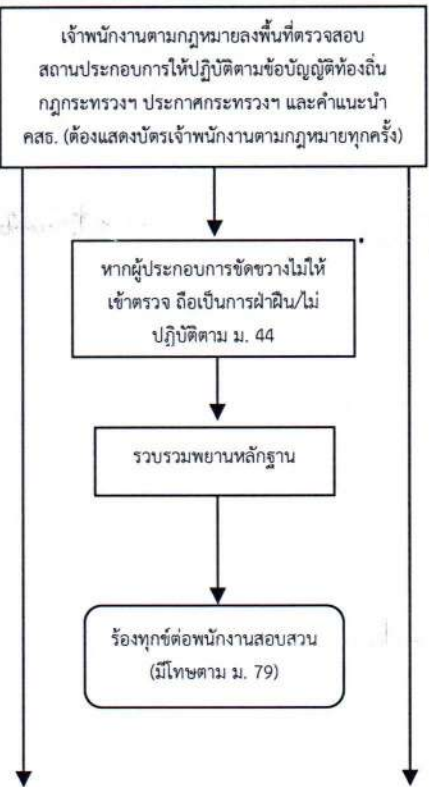
*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ

2. การตรวจตรา แนะนำ

3. การดำเนินคดี

2.4 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+)	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่	- ทะเบียน/ ฐานข้อมูลที่เหมาะสม จำนวนกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหาร - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบการกิจการจากระบบ TSC+	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข* - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่สถานที่จำหน่ายอาหารนั้นตั้งอยู่	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ - ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น 	1 วัน	- กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอุณหภูมิในการเก็บรักษาอาหารสด พ.ศ. 2561 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข และกฎหมายระดับอนุบัญญัติฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 	- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ - แบบฟอร์มการออกคำสั่ง	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ					
6	เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสส. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง) หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44 รวบรวมพยานหลักฐาน ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79) 	1 วัน	- การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ - การตรวจสอบลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี) - รายงานผลการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ได้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12	<pre> graph TD A[ร่างการส่วนท้องถิ่นรวบรวมพยานหลักฐาน] --> B[ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย] </pre>	2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13	<pre> graph TD B[ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย] --> C{ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิด} </pre>	1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
14	<pre> graph TD C{ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิด} --> D[ผู้กระทำความผิดมาพบ] C --> E[ผู้กระทำความผิดไม่มาพบ] D --> F{แจ้งข้อกล่าวหา/บันทึกคำให้การ} E --> G[ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีทางอาญา] F --> H[ผู้กระทำความผิดยอมรับผิด] F --> I[ผู้กระทำความผิดไม่ยอมรับผิด] I --> G </pre>	1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพด.
		2 วัน			
15	<pre> graph TD H[ผู้กระทำความผิดยอมรับผิด] --> J[ส่งเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบในเขตจังหวัดหรือในเขต กทม. แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบต่อไป] </pre>	3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบเรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1			ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+) แล้วพบว่ามิใช่ข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการ

ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุรูปแบบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่สถานที่จำหน่ายอาหารนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(3) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอุณหภูมิในการเก็บรักษาอาหารสด พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดค่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการการควบคุมคุณภาพ และการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ ในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2565

(4) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำ และออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(5) เติรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID Plus (TSC+)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ ที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่ผู้กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของผู้กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้ผู้กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมาย หรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้กรณีนั่นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การ หรือคำแถลงเมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสผู้กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่องหรือรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุหรือพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อ และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ และการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอ และไม่กระทบสิทธิ และหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจา หรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งการยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่ และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาล้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการ

พิจารณาอุทธรณ์มืออธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่ต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริง และความประสงค์ของตนไว้ใน หรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลงโดยเจือเวลา หรือโดยเหตุอื่น เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสาร หรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าว อันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดหลงเล็กน้อยนั้นเจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสาร หรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้น เนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น
 - คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
 - คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
 - คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
 - หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
 - บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
 - บันทึกการจับ (ถ้ามี)
- (3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
 - ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
 - เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
 - ภาพถ่าย
 - บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)
- (4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

- (1) หากเห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา
- (2) หากเห็นว่าพยานหลักฐาน และข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมาเพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

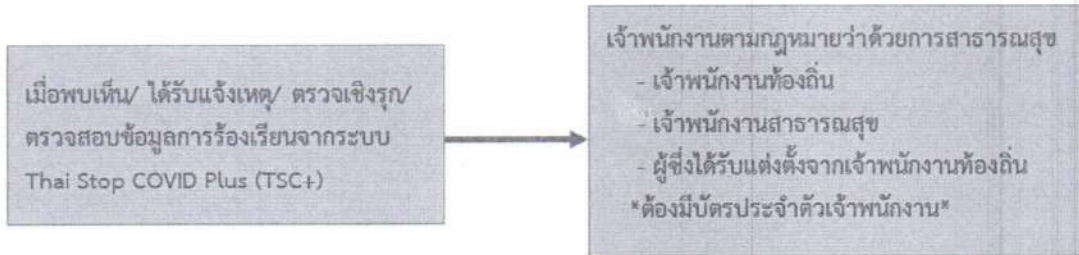
(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร



1. การเตรียมการ



2. การตรวจตรา แนะนำ



*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ

2.5 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่สะสมอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก - เมื่อพบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ/ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+)	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่สะสมอาหารในพื้นที่	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลทะเบียนจำนวนกิจการสถานที่สะสมอาหาร - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบการกิจการจากระบบ (TSC+)	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข* - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - ค่าส่งแต่งตั้งหรือค่าส่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหารที่ นั้นตั้งอยู่	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ - ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น 	1 วัน	- กฎกระทรวงฯ /ประกาศกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง - คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขเรื่อง ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับสถานที่สะสมอาหารประเภทซูเปอร์มาร์เก็ต - เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 	- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ - แบบฟอร์มการออกคำสั่ง	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ					
6	เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง) หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้ เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ ปฏิบัติตาม ม. 44 รวบรวมพยานหลักฐาน ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)	1 วัน	- การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการให้การให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ - การตรวจสอบลักษณะให้เป็นการเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี) - รายงานผลการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการรวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น* - เจ้าพนักงานสาธารณสุข**
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด	1. รายงานการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครอง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ตามอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติ ผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำ ความผิดมีความสอดคล้อง กับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่ระบุถึง ความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิด มาพบ	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูล คำให้การของผู้กระทำ ความผิดตามแบบบันทึก คำให้การของผู้กระทำ ความผิด	1. หนังสือบันทึก คำให้การของ ผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
		2 วัน			
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการเปรียบเทียบ ของคณะกรรมการ เปรียบเทียบและ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ	1. แบบแจ้งเรื่องให้ เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการ เปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย มีอำนาจ เปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	ท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือ ร้องทุกข์ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี	

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+) แล้วพบว่ามิใช่ข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแล การดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้ง หรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุรูปแบบบัตร และการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร ที่สถานที่สะสมอาหารนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหารที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 8 สถานที่สะสมอาหาร)

(2) กฎกระทรวง (ถ้ามี) ประกาศกระทรวง (ถ้ามี)

(3) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหารที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(4) คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับสถานที่สะสมอาหารประเภทซูเปอร์มาร์เก็ต และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(5) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำ และออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(6) เปรียบวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผน หรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่พบเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID Plus (TSC+)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบ และข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมาย หรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การ หรือคำแถลงเมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนการย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่องหรือรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุหรือพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไข หรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อ และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็น ผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ และการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิ และหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจา หรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์

อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิ หรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน
- ข้อเสนอสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำ หรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่ หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งการยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่ และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาล้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริง และความประสงค์ของตนไว้ไว้ หรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ(ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่น เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความ หรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้น หรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวไว้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนดหากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่อง เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำของประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมาเพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำของประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด ตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

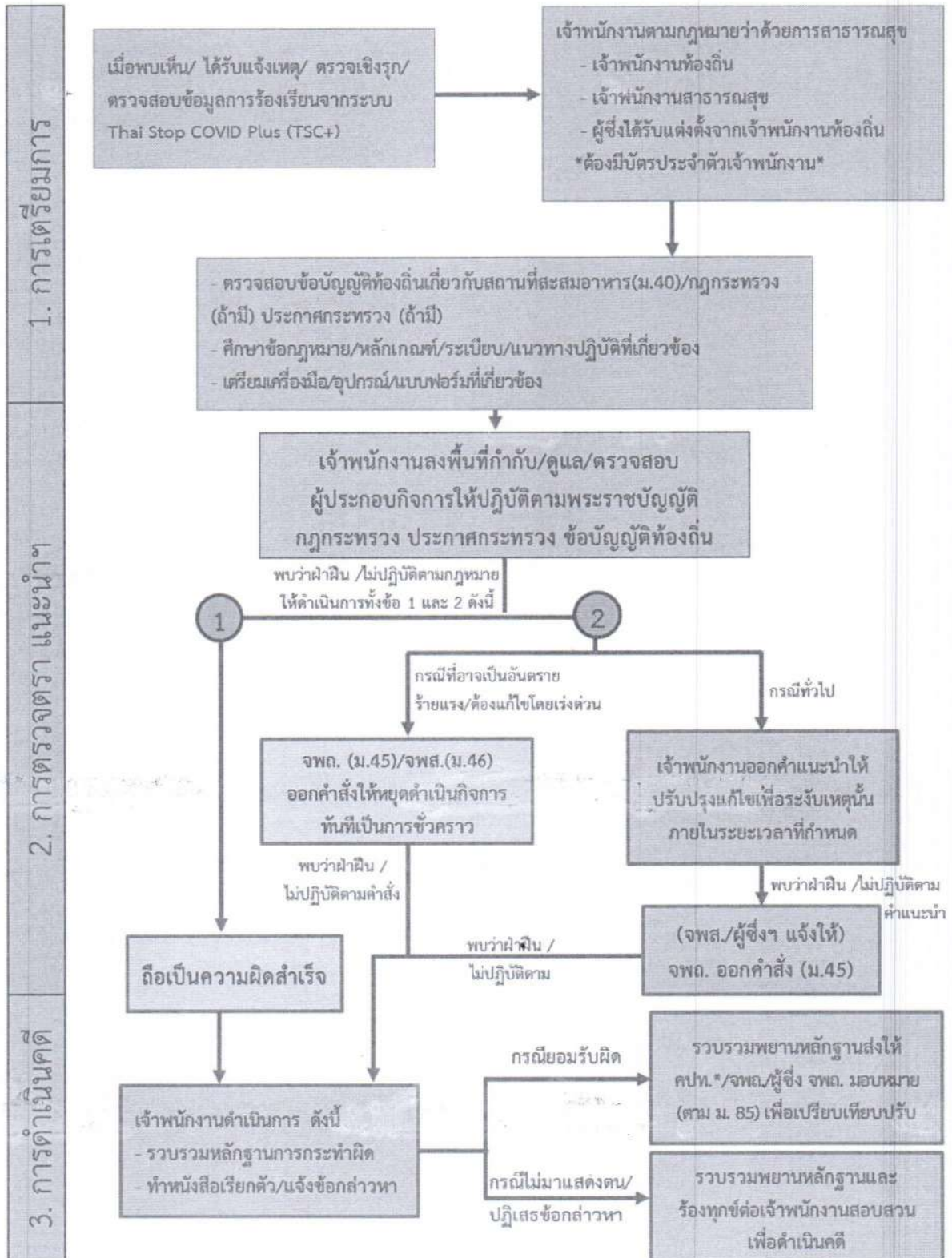
คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบแจ้งเรื่อง ต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบเห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร



*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ

2.6 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)
ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	- รวบรวมข้อมูลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+)	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในพื้นที่	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลทะเบียนจำนวนผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ (TSC+)	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข* - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - ค่าสิ่งแต่งตั้งหรือค่าสิ่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	ตรวจสอบว่า อปท. ได้ออกประกาศกำหนด เขตห้ามจำหน่ายโดยเด็ดขาด/เขตห้าม จำหน่ายสินค้าบางชนิด/เขตห้ามจำหน่าย สินค้าตามกำหนดเวลา ฯลฯ แล้วหรือไม่		ประกาศกำหนด เขตห้ามจำหน่ายโดย เด็ดขาด/เขตห้ามจำหน่าย สินค้าบางชนิด/เขตห้าม จำหน่ายสินค้าตาม กำหนดเวลา ที่ อปท. ออก โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 42 แห่ง พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535	- ประกาศ ที่มีผล ใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงาน ตามกฎหมาย ว่าด้วย การสาธารณสุข
6	- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ - ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออก คำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจ แนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น	1 วัน	ประกาศกำหนด เขตห้ามจำหน่ายโดย เด็ดขาด/เขตห้ามจำหน่าย สินค้าบางชนิด/เขตห้าม จำหน่ายสินค้าตาม กำหนดเวลา ที่ อปท. ออก โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 42 แห่ง พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 - อุปกรณ์สำหรับการ ตรวจวัด/เก็บตัวอย่าง/ เผื่อระวังที่เกี่ยวข้อง - แบบตรวจแนะนำ/ เช็ค리스트การตรวจสถาน ประกอบกิจการ - เอกสารและตัวอย่างการ ออกคำแนะนำและออก คำสั่งตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข 	- คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน - แบบฟอร์มการ ตรวจแนะนำ - แบบฟอร์มการออก คำสั่ง	เจ้าพนักงาน ตามกฎหมาย ว่าด้วย การสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการค้าปลีกกิจการ					
7	เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบ สถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง) หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้ เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44 รวบรวมพยานหลักฐาน ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)	1 วัน	- การตรวจสอบลักษณะของ สถานประกอบการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติ ท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ ประกาศกระทรวงฯ - การตรวจสอบลักษณะให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานทาง วิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจ แนะนำ (ถ้ามี) - รายงานผลการ ตรวจสอบลักษณะของ สถานประกอบการ	เจ้าพนักงาน ตามกฎหมาย ว่าด้วย การสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
8		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
9		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
10		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
11	<pre> graph TD A[กรณี เจ้าพนักงานท้องถิ่น ใช้อำนาจตามมาตรา 45] --> B{ออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง (กำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 7 วัน)} A --> C{เจ้าพนักงานสาธารณสุข ออกคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง} B --> D[ออกคำสั่งหยุดดำเนินการ ชั่วคราว ในกรณีที่ ผู้ดำเนินการไม่ แก้ไขปรับปรุง หรือ กรณีเห็นว่าการ ดำเนินการนั้นจะ ก่อให้เกิดหรือมีเหตุ อันควรสงสัยว่าจะ เกิดอันตรายอย่าง ร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชน เช่น พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานประกอบการ] B --> E{ติดตามตรวจสอบการ ปฏิบัติตามคำสั่ง} C --> F[สั่งด้วยวาจาให้แก้ไขหรือ ระงับเหตุ (กรณีผู้รับคำสั่ง ร้องขอให้มีการออกคำสั่งเป็น หนังสือ จพส. ต้องออกคำสั่ง เป็น หนังสือภายใน 7 วัน ตามกฎหมายว่าด้วย วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง มาตรา 35)] F --> G[แจ้งให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบ] D --> E G --> E E --> H[ปฏิบัติตามคำสั่ง] E --> I[พบการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ออกตาม ม. 45 และ ม. 46] H --> J[ยุติเรื่อง] I --> K[] </pre>	1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตาม บัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
12	<pre> graph TD A{ติดตามตรวจสอบการ ปฏิบัติตามคำสั่ง} --> B[ปฏิบัติตามคำสั่ง] A --> C[พบการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ออกตาม ม. 45 และ ม. 46] B --> D[ยุติเรื่อง] C --> E[] </pre>	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
13		2 วัน	- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด	1. รายงานการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครอง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ตามอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติ ผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
14		1 วัน	หลักฐานการกระทำ ความผิดมีความสอดคล้อง กับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่ระบุถึง ความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
15		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิด มาพบ	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูล คำให้การของผู้กระทำ ความผิดตามแบบบันทึก คำให้การของผู้กระทำ ความผิด	1. หนังสือบันทึก คำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพด.
		2 วัน			
16		3 วัน	1. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ เปรียบเทียบของ คณะกรรมการเปรียบเทียบ และเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงาน	1. แบบแจ้งเรื่องให้ เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการ เปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	ท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบ ตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID Plus (TSC+) แล้วพบว่ามิใช่ข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองแจ้ง หรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุรูปแบบบัตร และการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตร ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องมีการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุข จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก คู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(3) ประกาศเขตห้ามจำหน่ายโดยเด็ดขาด/เขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิด/เขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามกำหนดเวลา ฯลฯ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กฎกระทรวง และประกาศกระทรวง (ถ้ามี)

(5) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำ และออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(6) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผน หรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่พบเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID Plus (TSC+)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณี หรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบ และข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมาย หรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การ หรือคำแถลงเมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง หรือรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ หรือพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบ จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุ นั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ และการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอ และไม่กระทบสิทธิ และหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้ว โดยไม่จำต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจา หรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์

อักษรในเวลาอันควร หากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิ หรือภาระหน้าที่เริ่มมีผล หรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผล หรือสิ้นสุดของสิทธิ หรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน
- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำ หรืองดเว้นกระทำ หรือต้องมีภาระหน้าที่ หรือยอมรับภาระหน้าที่ หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มีเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งการยืนยันคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่

ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่หากไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาล้นกว่าหนึ่งปีให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริง และความประสงค์ของตนไว้ใน หรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลงโดยเจื่อนเวลา หรือโดยเหตุอื่น เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความ หรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้น หรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสาร หรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้น เนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่อง เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ หรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น
 - คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
 - คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
 - คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
 - หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
 - บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
 - บันทึกการจับ (ถ้ามี)
- (3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
 - ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง
 - เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
 - ภาพถ่าย
 - บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)
- (4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

- (1) หากเห็นว่าการกระทำของคู่ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา
- (2) หากเห็นว่าพยานหลักฐาน และข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมาเพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำของคู่ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- (1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด
 - ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ
 - ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย

เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

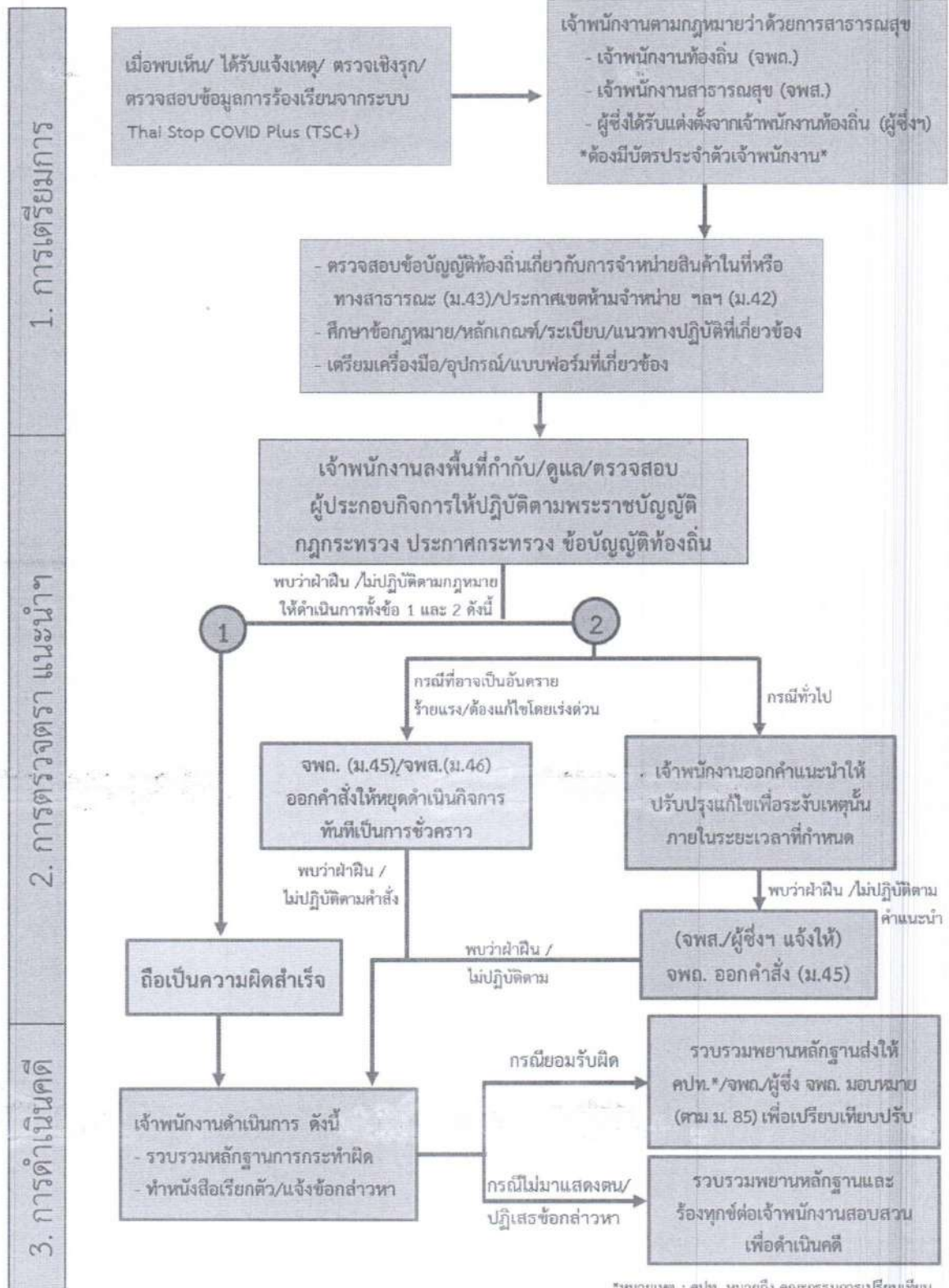
คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ

2.7 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)
การใช้อำนาจตามมาตรา 8 ของอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัด

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1		1 วัน	พิจารณาข้อเท็จจริงที่ได้รับ ว่าเข้าข่ายเป็น เหตุอันควร สงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อสภาวะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมหรือไม่	- ดำเนินการทันที โดยไม่ชักช้า - กำหนดไว้ใน กฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือ คำสั่งมอบหมาย	อธิบดีกรม อนามัย / ผู้ว่าราชการ จังหวัด (มอบ อำนาจตาม คำสั่งกรม อนามัยที่ 1032/2547 ลงวันที่ 9 ก.ค. 2547)
2		1 วัน	- การใช้อำนาจตามมาตรา 8 และ 8/1 - ประสาน/ ส่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลการ สั่งการ/ มอบหมาย	- หนังสือสั่งการ/ มอบหมาย/ หลักฐานอื่น ๆ ที่ แสดงถึงการสั่งการ/ มอบหมาย เช่น ข้อความในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ - คำสั่งแต่งตั้ง หรือ คำสั่งมอบหมาย จพส. - หนังสือมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทน	อธิบดีกรม อนามัย/ผู้ว่า/ คสจ. /คสภ./ จพส.
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการ					
3		1 วัน	ดำเนินการตามแผนผัง กระบวนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้อง*	ก่อนดำเนินการ ตรวจสอบได้แสดง บัตรประจำตัว เจ้าพนักงาน	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข
4		1 วัน	- พิจารณาความเสี่ยง และขนาดของผลกระทบ จากเหตุที่เกิดขึ้น - เลือกเส้นทางการ ดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่งตามข้อเท็จจริง		เจ้าพนักงาน สาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5		1 วัน	- ดำเนินการควบคุมทั้งสองเส้นทาง		เจ้าพนักงานสาธารณสุข
6		1 วัน	ดำเนินการตามแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้อง		เจ้าพนักงานท้องถิ่น
7		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004) - ดำเนินการควบคุมทั้งสองเส้นทาง	- สำเนา/คำสั่งทางปกครอง - ฐานข้อมูลการออกคำสั่งทางปกครอง	อธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ. / จพส.
8		1 วัน			เจ้าพนักงานสาธารณสุข
		ครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	อธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ./จพส.

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
9	<pre> graph TD A[ปฏิบัติตามคำสั่ง] --> B[ยุติเรื่อง] C[พบการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ออกตาม ม. 8 และ ม.46] --> D[ดำเนินการตาม ข้อ 1 และข้อ 2 ดังนี้] D -- 1 --> E["- ในเขต กทม. อธิบดีกรมอนามัย โดยอาศัยอำนาจ ม.8 วรรคสองสั่งให้ จพส. ปฏิบัติการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือ ป้องกันความเสียหายดังกล่าวนี้แทน - ในเขตจังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัย แจ้ง จพจ. เพื่อ สั่งให้นายแพทย์ สสจ. ดำเนินการแทน *(เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ก่อเหตุ)*"] D -- 2 --> F["- ในเขต กทม. อธิบดีกรมอนามัย โดยอาศัยอำนาจ ม.8 วรรคสองสั่งให้ จพส. ปฏิบัติการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือ ป้องกันความเสียหายดังกล่าวนี้แทน - ในเขตจังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัย แจ้ง จพจ. เพื่อ สั่งให้นายแพทย์ สสจ. ดำเนินการแทน *(เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ก่อเหตุ)*"] E --> G["- ในเขต กทม. อธิบดีกรมอนามัย โดยอาศัยอำนาจ ม.8 วรรคสองสั่งให้ จพส. ปฏิบัติการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือ ป้องกันความเสียหายดังกล่าวนี้แทน - ในเขตจังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัย แจ้ง จพจ. เพื่อ สั่งให้นายแพทย์ สสจ. ดำเนินการแทน *(เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ก่อเหตุ)*"] F --> G </pre>	1 วัน	- การใช้อำนาจตามมาตรา 8 และ 8/1	- คำสั่งแต่งตั้ง หรือคำสั่งมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	อธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ. / นายแพทย์ สสจ./ จพส.
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
10	<pre> graph TD A[ร่างการฟ้องร้องยื่นรวบรวมพยานหลักฐาน] --> B["- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด"] </pre>	2 วัน	- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด	1. รายงานการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครอง ของอธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ. ตามม. 8 3. พยานหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติ ผู้กระทำความผิด 5. หนังสือแต่งตั้ง/ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี (ให้ปฏิบัติ หน้าที่ และรายงานผล)	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จากอธิบดี กรมอนามัย/ ผวจ. ให้เป็น ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี ซึ่งอาจมอบ เจ้าหน้าที่ สังกัดราชการ ส่วนท้องถิ่น/ คอ/ สสม. ใน พื้นที่เกิดเหตุ
11	<pre> graph TD A[ตรวจสอบหลักฐาน และประเด็นข้อกฎหมาย] --> B["- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด"] </pre>	1 วัน	หลักฐานการกระทำ ความผิดมีความสอดคล้อง กับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่ระบุถึง ความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จากอธิบดี กรมอนามัย/ ผวจ. ให้เป็น ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี
12	<pre> graph TD A[ทำหนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิด] --> B["- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด"] </pre>	1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิด มาพบ	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จากอธิบดี กรมอนามัย/ ผวจ. ให้เป็น ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
13	<pre> graph TD A[ผู้กระทำความผิดมาพบ] --> D{แจ้งข้อกล่าวหา/บันทึกคำให้การ} B[ผู้กระทำความผิดไม่มาพบ] --> C[ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีทางอาญา] D --> E[ผู้กระทำความผิดยอมรับผิด] D --> F[ผู้กระทำความผิดไม่ยอมรับผิด] E --> G[ส่งเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบในเขตจังหวัดหรือในเขต กทม. แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบต่อไป] F --> C C --> G </pre>	1 วัน 2 วัน 3 วัน	1. การบันทึกข้อมูล คำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึก คำให้การของผู้กระทำความผิด 1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุป และแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	1. หนังสือบันทึก คำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย 1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบเรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย/ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย/ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจอธิบดีกรมอนามัยออกคำสั่งให้เจ้าของวัตถุ หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิด หรืออาจเกิดความเสียหายดังกล่าว ระวังการกระทำหรือให้กระทำการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายเช่นว่านั้นได้ตามที่เห็นสมควร อย่างก็ตาม อธิบดีกรมอนามัยได้มอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 ลง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2547 ดังนั้นผู้ว่าราชการจังหวัดจึงมีอำนาจตามมาตราดังกล่าวด้วยเช่นกัน

เมื่ออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดพบเหตุ หรือได้รับแจ้ง หรือได้รับเรื่องร้องเรียนว่ามีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม กับการดำรงชีพของประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงของเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นว่ามีมูลเหตุอันสมควรที่จะเชื่อได้ว่าเป็นเหตุที่ต้องอาศัยความเร่งด่วนในการดำเนินการจริง โดยมีองค์ประกอบ การพิจารณา ดังนี้

(1) มีเหตุเกิดขึ้นจริง

(2) มีผู้ที่ได้รับหรืออาจได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น บาดเจ็บสาหัส เสียชีวิต มีผู้ได้รับผลกระทบในวงกว้าง เป็นต้น

2. หากเห็นว่าอยู่ในองค์ประกอบที่สามารถใช้อำนาจได้ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมอนามัยอาจให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.2 ในเขตจังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัยแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้มอบหมายเจ้าพนักงานสาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.3 นอกจากการดำเนินงานตามข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว อธิบดีกรมอนามัยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นต่อเหตุดังกล่าว ตามมาตรา 8/1 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4 เจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 2.1 และ 2.2 หรืออาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครตามข้อ 2.3 มีอำนาจตามมาตรา 44 ดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้า หรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้ โดยไม่ต้องใช้ราคา

2.5 เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขต้องมีบัตรประจำตัวที่มีรูปแบบบัตร และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรที่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548

กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุข จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

2.6 เจ้าพนักงานสาธารณสุขประสานราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้น รวมถึงศึกษาข้อกฎหมาย และวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.7 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ ควบคุมกำกับดูแล และแก้ไขเหตุ

3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

3.1 การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง
- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา

3.2 รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว เจ้าพนักงานสาธารณสุขพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 หากพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้แจ้งข้อเท็จจริงที่พบ และข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่ผู้ต้องหา

4.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ได้เป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงาน ที่ทำการตรวจสอบ แจ้งรายละเอียดให้แก่อธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าว ให้ดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่

4.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีความเสี่ยงที่จะก่อผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม หรือเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

ให้รายงานต่ออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 ให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายดังกล่าวระงับการกระทำหรือให้กระทำการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายเช่นนั้นได้ตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่เห็นสมควรว่าต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน เจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอาจพิจารณาออกคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ไปก่อนก็ได้ โดยอาจสั่งด้วยวาจา หรือเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองสถานที่ที่มีเหตุดังกล่าว แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น แล้วแจ้งอธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี และแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงการออกคำสั่งตาม มาตรา 46 วรรคสองนั้นด้วย

5. การพิจารณาออกคำสั่งตามมาตรา 8 และ 46 ให้คำนึงถึงปัจจัย เงื่อนไข หรือองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(2) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ และการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(3) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอ และไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควร หากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(4) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิ หรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน
- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำ หรืองดเว้นกระทำ หรือต้องมีภาระหน้าที่ หรือยอมรับภาระหน้าที่ หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(5) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์ หรือโต้แย้งการยื่นคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่ และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับคำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าวผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน โดยผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่ง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

กรณีคำสั่งทางปกครองของอธิบดีกรมอนามัย ที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากพระราชบัญญัติฉบับนี้ไม่ได้กำหนดแนวทางการยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่ออกตามมาตราดังกล่าวไว้ ดังนั้น ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปฏิบัติ ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้น โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว”

(6) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(ก) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(ข) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(ค) การรับฟังคู่กรณีที่จำเป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(ง) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริง และความประสงค์ของตนไว้ใน หรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(7) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป และย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นสุดลงโดยเงื่อนไขเวลา หรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นสุดลง

ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้น หรือให้นำสิ่งของดังกล่าว อันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการคืนผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(8) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติม ได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่ อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสาร หรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้น เนื่องในการมีคำสั่งทางปกครอง ดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

6. เมื่ออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ออกคำสั่งทางปกครอง ไปแล้ว ให้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งแล้ว ให้ถือว่าเป็นอันยุติเรื่อง อย่างไรก็ตาม กรณีที่เป็นคำสั่งของอธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับคำสั่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง สามารถดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ดังนี้

6.1 ในเขตกรุงเทพมหานครอธิบดีกรมอนามัยสั่งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัยแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติการใด ๆ เพื่อแก้ไข หรือป้องกันความเสียหายดังกล่าวนั้นแทนก็ได้ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแก่พฤติการณ์ และบุคคลซึ่งได้รับคำสั่งดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย สำหรับการนั้น จากนั้นให้เรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าวแก่ผู้รับคำสั่งนั้น

6.2 อธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในสังกัดราชการส่วนท้องถิ่น ศูนย์อนามัย หรือสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี โดยจัดทำหนังสือคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี รวบรวมหลักฐานการฝ่าฝืนคำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 หรือส่งเรื่อง ไปยังคณะกรรมการเปรียบเทียบในเขตจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตามกระบวนการเปรียบเทียบปรับ หรือดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

7. ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ดำเนินการ ดังนี้

7.1 รวบรวมพยานหลักฐาน

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

7.2 หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ 7.1 ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำของกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐาน และข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าว ไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

7.3 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคดี เห็นว่าการกระทำของกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคดี ตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด ตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

7.4 กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคดี ส่งสรุปสำนวนเพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

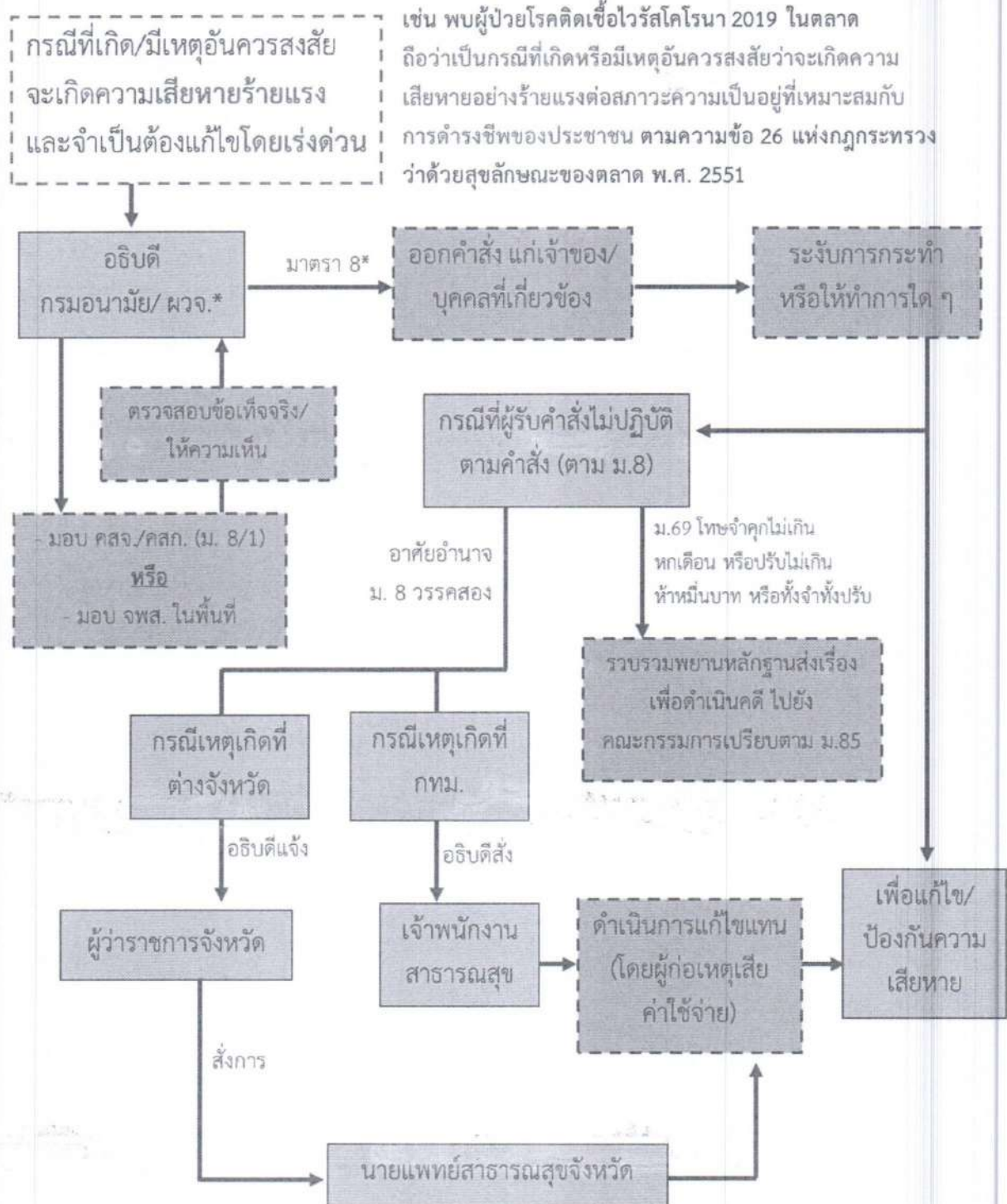
(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคดีให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ฝ่าฝืนคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะมีโทษตามมาตรา 69 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดีกรมอนามัยตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามมาตรา 8 วรรคสอง หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามมาตรา 8 วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการใช้อำนาจ
ตามมาตรา 8 สำหรับอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัด



*หมายเหตุ : อธิบดีกรมอนามัยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ
ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 ลง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2547

ກາດຝນວກ



คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๐๓๒/๒๕๔๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา ๘
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ตามที่พบัญญัติมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้อธิบดีกรมอนามัยมีอำนาจออกคำสั่งให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสาธารณะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วน ระวังการกระทำหรือกระทำใดๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายได้ตามที่เห็นสมควรให้อธิบดีกรมอนามัยแจ้งแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันการเสียหายดังกล่าวในเขตท้องถื่นที่จังหวัดนั้น ดังนั้น เพื่อให้การคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตท้องถื่นที่จังหวัดเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น จึงเห็นสมควรมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่งมอบอำนาจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อนึ่ง เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจที่ได้รับมอบตามคำสั่งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมอนามัยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการเรื่องนั้นเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

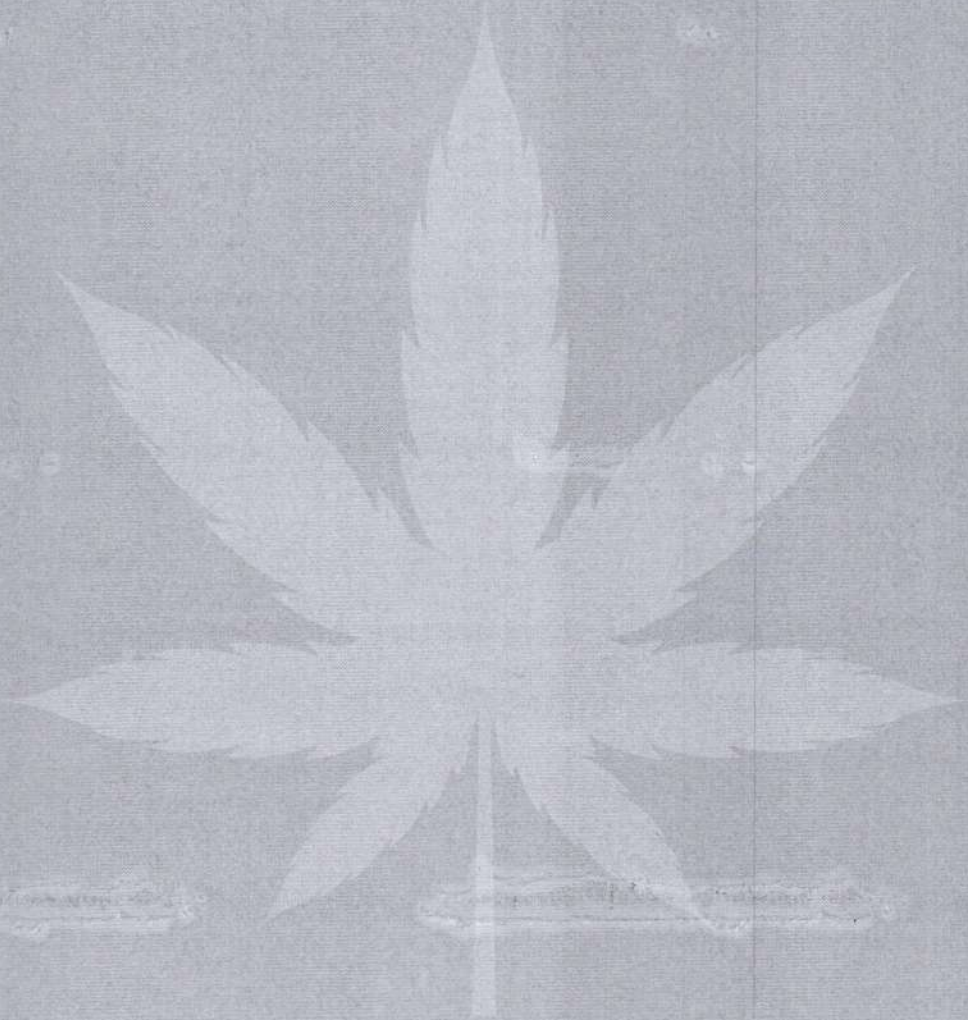
สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(นายวิชัย เทียนถาวร)

อธิบดีกรมอนามัย

องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ข้อมูลกฎหมาย	QR CODE
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุบัญญัติ ที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
คู่มือ สื่อความรู้ คำแนะนำด้านวิชาการ และด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
ตัวอย่างหนังสือ การออกคำสั่งทางปกครอง	



พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565

จำนวน 4,000 เล่ม

พิมพ์ที่ :

ศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม มหาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

