

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้ความช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยด้านสาธารณภัย เทศบาลตำบลราชกรูด ได้มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังภัยด้านสาธารณภัย ตลอด 24 ชม. โดยมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้การช่วยเหลือดังนี้

1. เหตุเกิดในพื้นที่รับผิดชอบจะดำเนินการเข้าช่วยเหลือในทันทีที่ได้รับแจ้งหรือเจ้าหน้าที่รู้ว่าเกิดเหตุ
2. หากเหตุเกิดนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ จะเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ เพื่อเป็นกำลังสนับสนุน และจะดำเนินการสนับสนุนทันทีที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับคำสั่งให้สนับสนุนจากผู้มีอำนาจสั่งการ

ทั้งนี้ให้อยู่ในเงื่อนไขที่จะดำเนินการได้ด้วยข้อจำกัดของจำนวนเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง)) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลราชกรูด โทร. 077-989812/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ราษฎรแจ้งเหตุ หรือเจ้าหน้าที่รู้มีการเกิดเหตุ (หมายเหตุ: (ดำเนินการทันที))	0 นาที	-
2)	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการระงับเหตุ และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย ในทันที (หมายเหตุ: (ดำเนินการทันที))	0 นาที	-
3)	- หากมีความเสียหาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำรวจความเสียหาย (หมายเหตุ: (ดำเนินการทันที))	0 นาที	-
4)	- ดำเนินการช่วยเหลือเยียวยา ตามระเบียบฯ (หมายเหตุ: (ดำเนินการทันที))	0 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ภายหลังจากการเกิดสาธารณภัย หากสาธาณภัยนั้นอยู่ใน หลักเกณฑ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือเยียวยาจากทางราชการ ให้เจ้าของ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย นำบัตรประจำตัวประชาชนไป ติดต่อทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลราชกรูด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด โทร.077-840014 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: (ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: