

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลราชกรูด

ตามที่ เทศบาลตำบลราชกรูด ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลราชกรูดได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติมาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนและ เผยแพร่ คู่มือ/แนวทาง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจนและ เผยแพร่คู่มือ แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและ ถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุด ให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้ง กำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ ๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓.ส่งเสริมให้ผู้รับริ การประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทาง ปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงาน ทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๔.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๕.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบ ๕.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการ บริการ ของหน่วยงาน ๗.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด	-พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง รับทราบ และปฏิบัติผลเป็น ที่น่า พอใจ รับทราบ -ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล และเข้าร่วม แสดง ความคิดเห็น เผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.ratchakrudcity .go.th

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒.การให้บริการและระบบ E-Service					
๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และ พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล SmartLaw ของ กรมการปกครอง	๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้ มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การ ให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ทั่วไป ๒.พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของ ตัวเอง ๓.เพิ่ม ช่องทางบริการประชาชน งาน บริการ ของศูนย์บริการร่วม ศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๒.มีการจัดทำช่องทางการ สื่อสารให้ สะดวกและ ตอบสนองความต้องการ แก่ ผู้ที่มาใช้บริการ	- พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง รับทราบ และปฏิบัติผลเป็น ที่น่าพอใจ -ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ และได้รับบริการ ที่รวดเร็วทันต่อ ความ ต้องการ -เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บ ไซต์ www.ratchakrudcity.go.th

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว ตอบสนอง ในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ เพิ่ม ช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น	๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก/รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ เพิ่ม ช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น ช่องทาง	ทุกหน่วยงาน สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน และติดต่อ วิทยากรเพื่อมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๒.มีการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ	- พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง รับทราบ และปฏิบัติผลเป็น ที่น่าพอใจ -ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ และได้รับการ บริการ ที่รวดเร็วทันต่อความต้องการ
ประเด็น ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผย	๑.ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลอย่าง สม่าเสมอ ๒.พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน อย่างเป็นระบบ			๑.มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	-พนักงานเทศบาล ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารการใช้ งบประมาณในการดำเนินงานของเทศบาล

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่ว กันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์	พนักงานเทศบาล รับทราบแนวทางปฏิบัติและประชาชนสามารถทราบถึงดำเนินงานของเทศบาล
ประเด็นที่ ๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑.ให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ รายละเอียดของงาน (Jobdescription) ที่ได้รับมอบหมายและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวน การกิจกรรมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/ ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติ	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทราบถึงแนวทางปฏิบัติและผลตอบแทนความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานจัดทำข้อมูลกิจกรรมโครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการ ๒.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๓. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานจัดทำข้อมูลกิจกรรม โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการ ๒.จัดทำ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี ๓.จัดให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	พนักงานเทศบาล รับทราบแนวทางปฏิบัติ และประชาชนสามารถ ทราบถึงดำเนินงานของ เทศบาล