



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด

ที่ รน ๕๒๓๐๑/๑๓๓๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

ข้อเท็จจริง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ฝึกอบรม ณ เสริทเจ็ท แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑.สำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน
- ๒.เสนอโครงการฯ
- ๓.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.ดำเนินการทางธุรการ

สำเนาถูกต้อง


(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

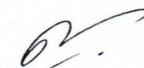
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวนิกุลนาถ มีฉิม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไปขอพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวดวงใจ สตุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

เห็นชอบ



(นายเดชาชัย ศรีช้าง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางมาลัยลักษณ์ มิตร์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายวรรณะ ไยแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพ
ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบราซกรุดและบุคลากรเทศบาลตำบลบราซกรุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบราซกรุดและบุคลากรเทศบาลตำบลบราซกรุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับปรุงเปลี่ยนวิธีการคิด วิธีการทำงาน เพื่อ แสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และปรับปรุงเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับพระราช กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วน ราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้อง รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้าง วิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์”

เทศบาลตำบลบราซกรุด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมและ ศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ตำบลบราซกรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอันจะนำมาประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนางานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการบริหารงาน และสามารถนำ ความรู้ แนวคิดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดี พร้อมทั้งการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ด้านปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ส่งประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในกระบวนการบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุณธรรมจริยธรรม และความ โปร่งใสในการทำงาน

๓.๔ เพื่อสร้างความสมานฉันท์กลมเกลียวสามัคคีในองค์กร และสามารถขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างแท้จริง

๓.๕ เพื่อการศึกษาเรียนรู้หลักการและแนวคิดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานที่ดี อัน จะก่อให้เกิดความสำเร็จในองค์กร

สำเนาถูกต้อง
(นางมาลัยลักษณ์ มิตร์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความพอประมาณและมีระบบภูมิคุ้มกัน และการบริหารจัดการที่ดี

๔. เป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวน ๘๑ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลราชบุรี เพื่อขออนุมัติแผนงาน/โครงการ
- ๕.๒ จัดตั้งคณะทำงานตามโครงการกำหนดภารกิจ มอบหมายหลักการ
- ๕.๓ ติดต่อประสานงาน
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ จัดเตรียมและประสานเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในกระบวนการการบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ๕.๗ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสมานฉันท์กลมเกลียวสามัคคีในองค์กร และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างแท้จริง
- ๕.๘ ประเมินผลการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม
- ๕.๙ สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลราชบุรี

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๙. งบประมาณ

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชบุรี จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๑) กิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีแนบ ๑)

๒) กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีแนบ ๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางมาลัยลักษณ์ มิตร์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในกระบวนการการบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากสถานที่จริงในเรื่องหลักความโปร่งใสในการทำงาน ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๖. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร มีการเรียนรู้หลักการทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๗. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวคิดในด้านการจัดการบริหารงานที่ดี

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนิกุลนาถ มีฉิม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

- เสือ ปิณฑะนา

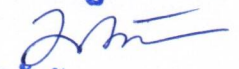
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดวงใจ สตุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง


(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

1. เสนอความเห็น

ลงชื่อ

(นายเดชชัย ศรีไช้ง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบราซกรุด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบราซกรุด

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายวรรณะ ไยแก้ว)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรรณะ ไยแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบราซกรุด

สำเนาถูกต้อง

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดงบประมาณ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลราชกรูด และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรม บุคลากรเทศบาลราชกรูด จำนวน ๕๗ คน

ที่	รายการ (วันอบรม)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน ๕๗ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท	๕,๗๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๑) ยืมเงิน
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๗ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๗๐.-บาท	๑๕,๓๙๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๓) ยืมเงิน
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๒) ยืมเงิน
๔	ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ม.(รายละเอียดตามที่ เทศบาลกำหนด)	๕๕๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑) ***๑๑๙
๕	ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ ห้องๆละ ๓,๐๐๐บาท	๓,๐๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๖) ยืมเงิน
๖	ค่ากระเป๋าสีเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๗ ใบๆละ๑๘๐.-	๑๐,๒๖๐.-	* ข้อ ๑๒ (๙) ***วิธีจัดซื้อ
๗	ค่าวัสดุเครื่องเขียนเช่น ปากกา สมุด ค่ากระดาษA๔ ฯลฯ (๓๐x๕๗)+๖๖๕	๒,๓๗๕.-	* ข้อ ๑๒ (๓)
	รวมเป็นเงิน	๔๐,๘๗๕.-	

กิจกรรมที่ ๑ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ บุคลากรเทศบาลราชกรูด จำนวน ๑๙ คน

ที่	รายการ (วันศึกษาดูงาน)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๒ ชุด ๆละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐.-	* ข้อ ๑๒(๑๐) ***๑๑๙ ตาราง ๑ ข้อ๔
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม(วันศึกษาดูงาน) จำนวน ๑๙ คนๆละ ๓ วัน อัตราวันละ๕๐๐.-บาท / คน / วัน	๒๘,๕๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๓) ยืมเงิน
๓	ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑๙ คนๆละ ๒ คืน อัตรา วันละ ๗๕๐.-บาท/คน/วัน (ค่าเช่าห้องคู่)	๒๘,๕๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๔) ยืมเงิน
๔	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศชั้นหนึ่งสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คัน จำนวน ๓ วันๆละ ๑๘,๐๐๐.-บาท/คัน	๕๔,๐๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๕) ***วิธีจัดจ้าง
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒๕,๑๒๕.-	* ข้อ ๑๒ (๑๖)
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๐,๐๐๐.-	

สำเนาถูกต้อง

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

** แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

*** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เอกสารแนบ ๒

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาลตำบลราชูรุฒ และบุคลากรเทศบาลตำบลราชูรุฒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรม ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๙ คน

ที่	รายการ (วันอบรม)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท	๙๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๑) ยืมเงิน
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๗๐ บาท	๒,๔๓๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๓) ยืมเงิน
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท กิจกรรมช่วงเช้ารวมกับกิจกรรมที่ ๑	๑,๘๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๒) ยืมเงิน
๔	ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙ ใบๆละ๑๘๐.-	๑,๖๒๐.-	* ข้อ ๑๒ (๙) ***จัดซื้อรวมกับ กิจกรรมที่ ๑
๕	ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ ห้องๆละ ๓,๐๐๐บาท	๓,๐๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๖) ยืมเงิน
๖	ค่าวัสดุเครื่องเขียนเช่น ปากกา สมุด ค่ากระดาษA๔ ฯลฯ๓๐x๔)	๒๗๐.-	* ข้อ ๑๒ (๓) ***จัดซื้อรวมกับ กิจกรรมที่ ๑
๗	ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด๑.๒๐x๒.๔๐ม.(รายละเอียดตามที่ เทศบาลกำหนด)	๕๕๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑) **๑๑๘
	รวมเป็นเงิน	๑๐,๕๗๐.-	

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๗ คน

ที่	รายการ (วันศึกษาดูงาน)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ ชุด ๆละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐.-	* ข้อ ๑๒(๑๐) **๑๑๘ ตาราง ๑ ข้อ๔
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม(วันศึกษาดูงาน) จำนวน ๑๗ คนๆละ ๓ วัน อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท /คน/ วัน	๒๕,๕๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๓) ยืมเงิน
๓	ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕ คนๆละ ๒ คืน อัตรา วันละ ๗๕๐.-บาท/คน/วัน (ค่าเช่าห้องคู่)	๒๒,๕๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๔) ยืมเงิน
๔	ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (นายกฯ/ ประธานสภา) จำนวน ๒ คน ๆละ ๒ คืน อัตราคืนละ ๑,๒๐๐.-บาท /คน/ วัน	๔,๘๐๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๔) ยืมเงิน
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๑๕,๑๓๐.-	* ข้อ ๑๒ (๑๖)
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐.-	

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

** แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

*** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
เฉพาะเจาะจง

สำเนาถูกต้อง

พ.ศ. ๒๕๖๗
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ช่วงเช้า ณ ห้องแก้วเจ้าจอม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด
ประเมินความรู้ก่อนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “คุณธรรม – จริยธรรม”

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “พลเมืองคุณภาพ”
วิทยากร นายวิชชัย ล่องวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวัง
ทางวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระนอง

ช่วงบ่าย ณ ห้องพวงชมพู สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูด

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖”
วิทยากร จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง

เวลา ๑๔.๐๑-๑๕.๐๑ น. บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔
พ.ศ.๒๕๖๖”
วิทยากร จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง

เวลา ๑๕.๐๑-๑๖.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและ
ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓”
วิทยากร จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง

ช่วงบ่าย ณ ห้องแก้วเจ้าจอม สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลราชกรูด

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กร”

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “วินัย และการรักษาวินัยส่วนท้องถิ่น” **สำเนาถูกต้อง**
วิทยากร ปลัดบุดลภักดิ์ บุญลือ


(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เวลา วัน	เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.	เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๔.๐๐ น.	เวลา ๑๔.๐๑ น.-๑๕.๐๑ น.	เวลา ๑๕.๐๒ น.-๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องแก้วเจ้าจอม	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายกเทศมนตรี ตำบลราชกรูด	บรรยายหัวข้อ "คุณธรรม-จริยธรรม" วิทยากร นายธวัชชัย ส่องวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ วัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดระนอง	บรรยายหัวข้อ "พลเมืองคุณภาพ" วิทยากร นายธวัชชัย ส่องวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ วัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดระนอง	บรรยายหัวข้อ "พระราชาต้นแบบ" การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖" วิทยากร จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง	ช่วงบ่าย ณ ห้องพวงชมพู สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลราชกรูด บรรยาย หัวข้อ "พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖" วิทยากร จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง	บรรยาย หัวข้อ "ระเบียบ คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย หาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการ หาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓" วิทยากร จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง	

สำเนาถูกต้อง

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
และบุคลากรเทศบาลตำบลบวรราชบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เวลา วัน	เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องแก้วเจ้าจอม	ลงทะเบียนเข้าร่วมการ อบรม	พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายกเทศมนตรีตำบล บวรราชบุรี	บรรยาย หัวข้อ บรรยาย หัวข้อ “คุณธรรม – จริยธรรม” วิทยากร นายธวัชชัย ล่องวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวัง ทางวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดระนอง	บรรยาย หัวข้อ “พลเมือง คุณภาพ” วิทยากร นายธวัชชัย ล่องวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม ยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทาง วัฒนธรรม สำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัดระนอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ช่วงบ่าย ณ ห้องแก้วเจ้าจอม สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบวรราชบุรี บรรยาย หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กร” บรรยาย หัวข้อ “วินัย และการรักษาวินัยส่วนท้องถิ่น” วิทยากร ปลัดบุรีรักษ์ บุญเหลือ

สำเนาถูกต้อง


(นางมาลย์ลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

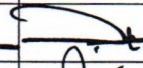
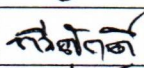
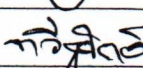
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รับลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๒.๐๐น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐น.- ๑๖.๓๐น.	หมายเหตุ
๑	นายวรรณะ ไยแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด			
๒	นายสมชาย กล้าศึก	รองนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด			
๓	นายอนุสิทธิ์ รักษา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลราชกรูด			
๔	นางแววตา อรุณโชติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูดเขตที่ ๑			
๕	นายทวีศักดิ์ เพ็ชรเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูดเขตที่ ๑			
๖	นายก็เด็ด อางหาญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูดเขตที่ ๒			
๗	นายต่อศักดิ์ รักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูดเขตที่ ๒			
๘	นายอุ๋นเส้น อางหาญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูดเขตที่ ๒			
๙	นายสุรเกียรติ์ สุดจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูดเขตที่ ๒	-	-	

สำเนาถูกต้อง


(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

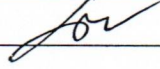
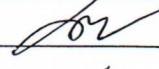
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รับลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๐๐น.-๑๒.๐๐น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.	หมายเหตุ
๑	นางนันทพร ตันทะจินะ	ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด			
๒	นายเดชาชัย ศรีไช้	รองปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด			
	สำนักปลัด				
๓	นางพรทิพย์ สุวรรณโชติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๔	น.ส.ณิกุลนาถ มีฉิม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๕	น.ส.นิธินา นียม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๖	น.ส.ชัชฎาภรณ์ แป้นด่าง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๗	น.ส.ดวงใจ สตุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๘	นางลำดวน นิสภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	กองช่าง				
๙	นายมาโนชน พลเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๐	นายสุริยะ คาบุตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๑๑	นายอนุรักษ์ ประจักษ์เมือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๑๒	น.ส.จิราพร วรรณกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			

สำเนาถูกต้อง


(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

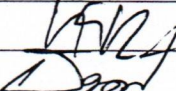
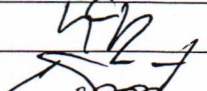
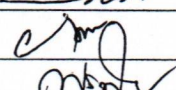
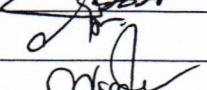
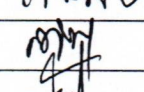
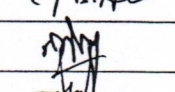
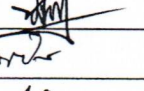
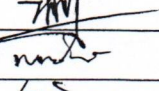
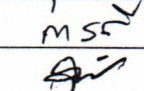
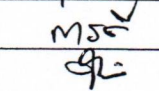
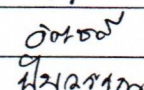
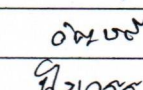
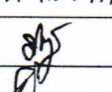
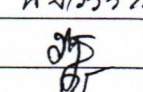
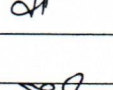
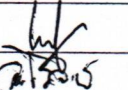
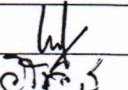
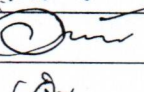
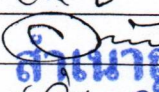
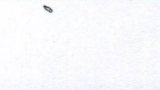
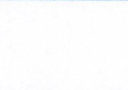
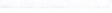
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รับลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.	หมายเหตุ
	สำนักปลัด				
๑	น.ส.ธารินี เทพประคอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒	นายกานต์ บุญญากาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			
๓	นายเกียรติก้อง กาลศรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
๔	นายธนวัฒน์ จันชู	ผู้ช่วยนักสนทนการ			
๕	น.ส.กมลพร ผินสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๖	น.ส.พรพิมล ไกรลาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗	นายสถิต จินดา	พนักงานขับรถยนต์			
๘	นายจารุวัฒน์ เสี่ยงสะหัส	พนักงานขับรถยนต์			
๙	นายพนมไพร พลวารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๑๐	นายเฉลิมพล แก้วสมัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก			
๑๑	นายสุทัศน์ เกษร	คนสวน			
๑๒	น.ส.ภารดี แผงน้อย	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๓	น.ส.จิตาภา ปรรธนา	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๔	น.ส.อัญชลี พัฒนชูชีพ	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๕	น.ส.ปิยวรรณ แซ่ยี่	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๖	น.ส.ปราณี สุดจิตร	ผู้ดูแลเด็ก			
๑๗	นางรัตนา หลีไธม์	ผู้ดูแลเด็ก			
	กองคลัง				
๑๘	นางศิริภรณ์ เพชรคง	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้			
	กองช่าง				
๑๙	น.ส.ตรึงใจ สังข์สวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๐	นายชัยวัฒน์ กันพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๑	นายองอาจ ออาหาร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๒๒	นายวิโรจน์ หัสจักร	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			
๒๓	นายอาณัติ ขาญพานิชย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			
๒๔	น.ส.จิตาภา ศรีนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา			
๒๕	นายธีรพร นามักดิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา			
๒๖	นายพนม แสงใส	พนักงานจดมาตรน้ำ			
๒๗	นายณรงค์ ไกรลาศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			
๒๘	นายอุดมศักดิ์ เพ็ชรจันทร์	พนักงานขับรถยนต์			
๒๙	นายสมชาย หอมหวน	พนักงานผลิตน้ำประปา			

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรเทศบาลตำบลราชกรูด

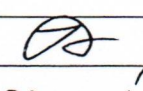
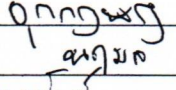
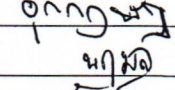
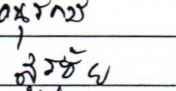
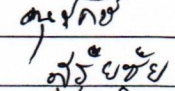
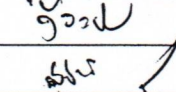
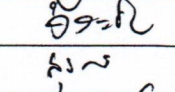
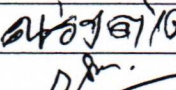
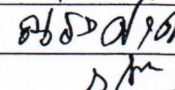
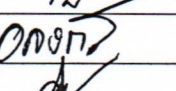
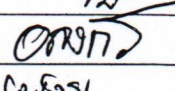
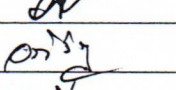
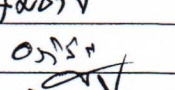
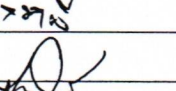
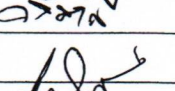
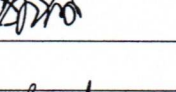
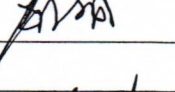
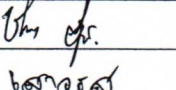
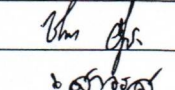
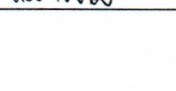
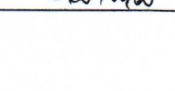
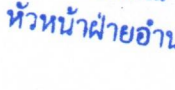
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ เฮอริเทจ แกรนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รับลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น.	หมายเหตุ
	สำนักปลัด				
๑	นายสุรศิษฐ์ เชียงเจว	พนักงานขับรถยนต์			
๒	นายอุกฤษฏ์ บุลาคอน	พนักงาน			
๓	น.ส.นฤมล ชูสังกิจ	พนักงาน			
๔	นายอนุรักษ์ กลิ่นพยุร	พนักงาน			
๕	นายสุรัชย์ คำสมอ	พนักงาน			
๖	นายวีระชัย ทองชู	พนักงานประจำรถขยะ			
๗	นายสุชาติ กะสิริรักษ์	พนักงานประจำรถขยะ			
๘	นายณรงค์เดช รุ่งอรุณ	พนักงานประจำรถขยะ			
๙	น.ส.แป้ว อยู่คง	ภารโรง			
๑๐	นายอลงกร พุ่มเผือก	พนักงานดับเพลิง			
๑๑	นายสมชาย อินทร์นอม	พนักงาน ปก.			
๑๒	นายอภิรัฐ จันทร์ยัง	พนักงาน ปก.			
๑๓	นายอาทลี สีนสง	พนักงาน ปก.			
	กองคลัง				
๑๔	นายชูศักดิ์ ผุสดี	พนักงาน			
	กองช่าง				
๑๕	นายชาคริต สุดจิตร	พนักงาน			
๑๖	น.ส.เสาวรส พันซัง	พนักงาน			

สำเนาถูกต้อง

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ช่วงบ่าย ณ ห้องแก้วเจ้าจอม สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลราชกรูด

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กร”

เวลา ๑๔.๓๑ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อ “วินัย และการรักษาวินัยส่วนท้องถิ่น”

วิทยากร ปลัดบุลภักดี บุญลือ



สำเนาถูกต้อง
(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ช่วงบ่าย ณ ห้องพวงชมพู สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลราชกรูด

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖”

วิทยากร นางกัลยาริ แก้วชี ตำแหน่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการพิเศษ จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง

เวลา ๑๔.๐๑-๑๕.๐๑ น.

บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วิทยากร นางสาวรัตนพร ไชยคชบาล ตำแหน่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนชำนาญการ จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง

เวลา ๑๕.๐๑-๑๖.๓๐ น.

บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓”

วิทยากร นายอนุศักดิ์ ภักดีจิตร ตำแหน่ง พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ จาก ก.ก.ต.จังหวัดระนอง



สำเนาถูกต้อง


(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ