



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด

เรื่อง รับสมัครนักเรียน/นักศึกษา ทำงานระหว่างปิดภาคเรียน

ตามที่ เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ได้จัดทำโครงการเพิ่มรายได้ให้นักเรียน/นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายกระทรวงมหาดไทย ในการจัดระเบียบสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะการป้องกันกลุ่มเสี่ยงทั้งในและนอกสถานศึกษาไม่ให้อยู่เกี่ยวกับอบายมุข สิ่งเสพติด และสร้างรายได้ช่วยเหลือผู้ปกครอง โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างรายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษา และเป็นการบรรเทาปัญหาเดือดร้อนของผู้ปกครอง นั้น

เทศบาลตำบลราชกรูด จึงขอประกาศรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา เข้าทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อปฏิบัติงานประจำกองต่างๆ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง จำนวน 40 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อัตราที่ปฏิบัติงานประจำกองต่างๆ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด

1.1 สำนักปลัดเทศบาล

1.1.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 6 อัตรา
1.1.2 งานนโยบายและแผน	จำนวน 2 อัตรา
1.1.3 งานบริหารงานสาธารณสุข	จำนวน 10 อัตรา
1.1.4 งานสวัสดิการสังคม	จำนวน 2 อัตรา
1.1.5 งานส่งเสริมการศึกษาฯ	จำนวน 4 อัตรา
1.1.6 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน 6 อัตรา
1.1.7 งานบริหารทั่วไป	จำนวน 2 อัตรา

1.2. กองคลังเทศบาลตำบลราชกรูด จำนวน 4 อัตรา

1.3. กองช่างเทศบาลตำบลราชกรูด จำนวน 4 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานด้านเอกสาร ได้แก่ จัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการประชาชน หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 งานด้านกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

2.3 งานกิจกรรม/โครงการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 งานจัดทำสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.5 งานช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประสบเหตุ อุบัติเหตุ ภัยพิบัติต่างๆ

2.6 งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสะอาดสำนักงาน และงาน ออกล.

2.7 งานเกี่ยวกับบัญชี และลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ

2.8 งานอื่นๆที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควรได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน

3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละกอง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์

3.1.3 มีภูมิลำเนา หรือศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในเขตเทศบาลตำบลราชกรูด ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.1.4 การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ 3) และกำลังศึกษาในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

4.1 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.3 หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ประทับตราสถานศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียนเทอมล่าสุดหรือ บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

4.4 หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (กรณีไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ฉบับ

4.6 กรณีเป็นนักเรียนที่ไม่มีทะเบียนบ้านอยู่ในตำบลราชกรูด จะต้องมีการรับรองจากสถานศึกษาว่าเป็นนักเรียน/นักศึกษาที่อยู่ในสถานศึกษาแห่งนั้นในเขตตำบลราชกรูด ไม่น้อยกว่าหกเดือนจริง

4.7 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน,หรือกำนันว่าเป็นผู้มีฐานะทางครอบครัว มีรายได้น้อยหรือยากจน มีความกตัญญู และมีความประพฤติดี ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง(กรณีนักเรียน/นักศึกษาที่มีฐานะยากจน)

5. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

นักเรียน/นักศึกษา ที่ประสงค์ทำงานระหว่างปิดภาคเรียนสามารถติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ระหว่างวันที่ 16 – 24 มีนาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ

6. หลักเกณฑ์การจ้างและค่าจ้าง

6.1 ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทน วันละ 200 บาท

6.2 หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

7.1 พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สมัคร

7.2 นักเรียน/นักศึกษา ที่มีฐานะครอบครัวยากจนจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก โดยพิจารณาจากข้อมูลครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐานด้านรายได้ (จปฐ.) หรือ หนังสือรับรองจาก ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน ว่าเป็นผู้มีฐานะทางครอบครัว มีรายได้น้อย หรือยากจน มีความกตัญญู และมีความ ประพฤติดี ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

7.3 พิจารณาจากเกณฑ์การตัดสินใจและความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น

7.4 หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับก่อนหลังในการสมัคร

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ 27 มีนาคม 2566 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด และทางอินเทอร์เน็ต www.ratchakrudcity.go.th

9. วัน เวลา และสถานที่ (สอบสัมภาษณ์)

วันพุธ ที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

10. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการคัดเลือกสรรด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ โดยยึดหลักสมรรถนะ การตัดสินใจว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรร ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่ากว่าร้อยละ 60

11. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรจะต้องสวมเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาที่ต้นสังกัดอยู่ และให้ นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตัวในวันสอบด้วย โดยรายงานตัวตั้งแต่วันที่ 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลราชกรูด

12. ประกาศรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลราชกรูดจะประกาศรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง และทางเพจเทศบาลตำบลราชกรูด

สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลราชกรูด เลขที่ 68/8 หมู่ 3 ตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ 077-871564 ต่อ 3 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายกิตติ เทพประคอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด