



คำสั่งเทศบาลตำบลราชกรูด

ที่ ๑๑๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/และข้อร้องเรียน
การทุจริตและความประพฤติมิชอบ

ตามที่เทศบาลตำบลราชกรูดได้มีประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบล
ราชกรูด ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ศูนย์กลางการรับเรื่อง ประสานงาน และรายงานผล
ประชาชน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
การรับเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/และข้อร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ /และข้อร้องเรียนการทุจริตและความ
ประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑) ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด	เป็น	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการ
๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น	กรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น	กรรมการ
๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็น	กรรมการ
๗) นิติกร	เป็น	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ผู้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 - ๒) รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบภายใน
๑๕ วัน หรือตามที่เทศบาลตำบลราชกรูดได้ประกาศไว้ในขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีไม่แล้ว
เสร็จหรือเป็นเรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นก็ให้แจ้งผู้ร้องภายในกำหนดเวลาเดียวกัน
 - ๓) รวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป
 - ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- โดยขอกำชับได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน และหากกรณีใดมีปัญหา
อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาจากอุปสรรคอื่น โดยมีข้อมูลเบื้องต้นพอสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบในเรื่อง
นั้นๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนันทพร ตัณฑะจินะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด