

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์ รายการรถบรรทุกหกล้อ และเต็นท์สนาม)

ด้วยเทศบาลตำบลราชกรูด โดยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาพัสดุ (ครุภัณฑ์) ตามนโยบายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการควบคุมและการตรวจสอบการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายระเบียบข้างต้น

อาศัยอำนาจตามนโยบายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศลหรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาส หรือการสืบทอดประเพณี (งานศพ) รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุดังต่อไปนี้

ครุภัณฑ์ หมายถึง รถบรรทุกหกล้อ เต็นท์สนาม

ข้อ ๑. เกณฑ์การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับประโยชน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ

๑) การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้องยื่นต่อนายกเทศมนตรีฯ พิจารณา โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒) การให้ยืมใช้ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลพัสดุ (ครุภัณฑ์) เป็นผู้อนุมัติ

๓) การให้ยืมใช้ในหน่วยงานราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

/การให้ยืม.....

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการกุศล

ผู้ขอยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าอาวาส พระลูกวัด หรือหมคนายก เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการที่แสดงว่า หรือบ่งบอกว่าเพื่อการสาธารณประโยชน์โดยรวมหรือเพื่อการกุศล โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

ผู้ยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ประสบภัยพิบัติหรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมีเอกสารรับรองหรือยืนยันจากผู้นำในเขตพื้นที่ แนบคำร้องขอยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์) โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อสืบทอดประเพณี (งานศพ)

ผู้ยืมต้องเป็นทายาท , ญาติ โดยแนบคำร้องขอยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์) โดยให้นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๒. การบำรุงรักษาพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์) จะต้องดูแล บำรุงรักษา เหมือนเช่นดังวิญญูชนจะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากพัสดุ (ครุภัณฑ์) ขาดสูญหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามที่เทศบาลนคร กำหนด กรณีเป็นการยืมเพื่อทำกิจกรรมที่เทศบาล จัดขึ้น การชดใช้ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีฯ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุ (ครุภัณฑ์) นั้น คืนต่อเทศบาลตามวันเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับหรือตรวจนับพัสดุ (ครุภัณฑ์) ที่ยืมด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นไปรับแทนก็ได้ และจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมีหรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง กรณีเป็นการยืมเพื่อทำกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น การชดใช้ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีฯ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย

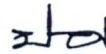
๓.๒ กรณีเหตุจำเป็นที่เทศบาลตำบลฯ จะต้องเป็นผู้บรรทุกเต็นท์สนาม หรือนำรถบรรทุกไป
เพื่อการสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการกุศล การสงเคราะห์ หรือเพื่อสืบทอดประเพณี (งานศพ) ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีฯ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีฯ มอบหมาย

๓.๓ เทศบาลตำบลราชกรูด ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการไม่อนุมัติการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์) สำหรับผู้ยืม
รายหนึ่งรายใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายประสาธน์ ดับไธรงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เลขานุการสภาเทศบาล.....
ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....