

แผนการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเทศบาลตำบลราชูรุด

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม”	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและสังคม ตามลำดับ ๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ พนักงานทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากร หน่วยงาน ทุกกอง/สำนัก	ผลผลิต : ๑. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติ Do's & Don's อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล) ผลลัพธ์ : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	โครงการฝึกอบรมการและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาลตำบลราชกรูด และบุคลากรเทศบาลตำบล ราชกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข ๒.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่าซื้อสัตย์สุจริต	๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒.มอบหมายงานให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียม โครงการ ๓.กำหนดรูปแบบ กำหนดการและ หัวข้อการอบรม ๔.ประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา วิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๕.ดำเนินการตามรูปแบบและ กำหนดการที่กำหนด ๖.รายงานผลการดำเนินการ ๗.เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล	มี.ค.-ก.ย. ๖๗	๒๖๐,๐๐๐ บาท	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของ หน่วยงานทุก กอง/สำนัก	ผลผลิต: (๑) มีการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง (๒) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจหลัก คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันและการ ปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดย ใช้แบบทดสอบความรู้/ แบบประเมินผล) ผลลัพธ์ : บุคลากรนำหลัก คุณธรรมจริยธรรมมา ปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรสุจริตใน หน่วยงาน (สำรวจโดย ใช้แบบติดตาม ประเมินผล)	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒.เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” ๒.จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๓.ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๔.เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕.ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	ม.ค.-ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกกอง/สำนัก	ผลผลิต : ๑.มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ๒.ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ) ผลลัพธ์ : ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน	สำนักปลัด
๔	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมายโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	ม.ค.-ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.บุคลากรของหน่วยงานทุกสายงาน ๒.ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของทางราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ				ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง	