



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ โทร. ๐ ๗๗๘๗.๑๕๖๔ ต่อ ๑๑๒

ที่ รน ๕๒๗๐๒/ ๗๒๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานจัดหาพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

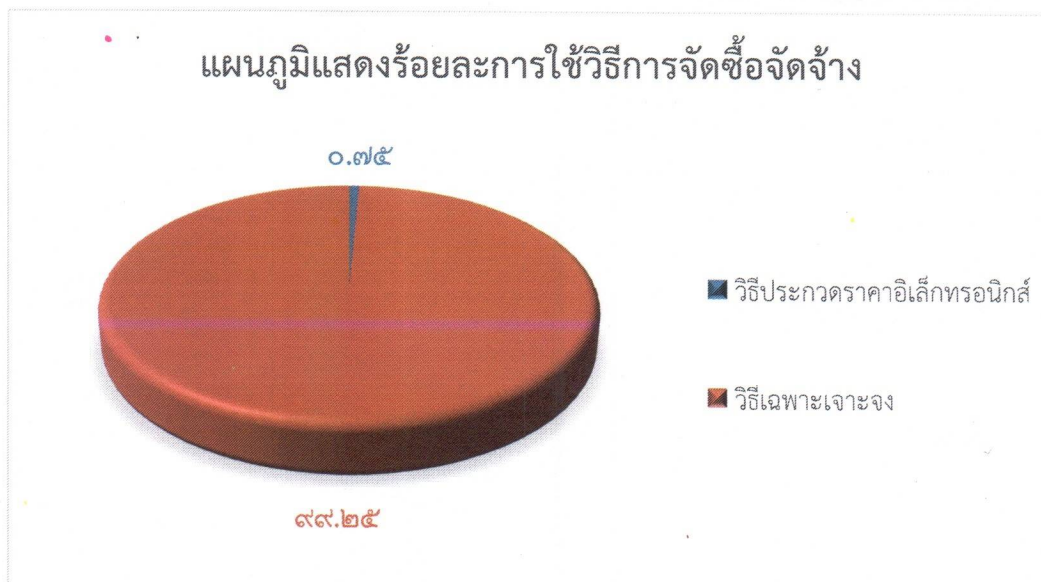
- ๑) สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม
- ๒) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) สรุปรายงานการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน
- ๔) ร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) สรุปรายงานการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

ตารางสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงินตาม สัญญา	ร้อยละของจำนวน โครงการ	ร้อยละของจำนวน งบประมาณ
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓	๔,๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๗๕	๓๐.๒๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙๗	๙,๗๖๕,๗๕๔.๑๔	๙๙.๒๕	๖๙.๗๑
รวมทั้งสิ้น	๔๐๐	๑๔,๐๐๙,๗๕๔.๑๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓	๐.๗๕
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙๗	๙๙.๒๕
รวม	๔๐๐	๑๐๐

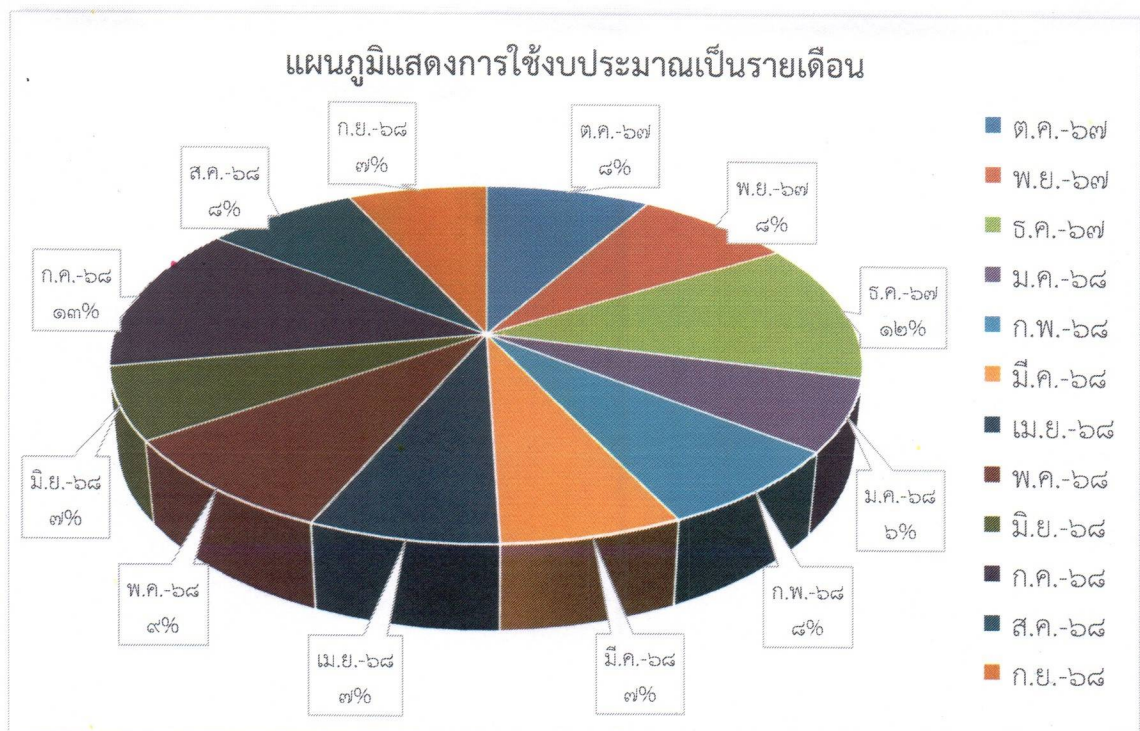


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๙๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕ และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม	ร้อยละ
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๗	๒	๓๑	๓๓	๘.๒๕
พ.ย. ๒๕๖๗	๑	๓๑	๓๒	๘.๐๐
ธ.ค. ๒๕๖๗	-	๕๐	๕๐	๑๒.๕๐
ม.ค. ๒๕๖๘	-	๒๖	๒๖	๖.๕๐
ก.พ. ๒๕๖๘	-	๓๐	๓๐	๗.๕๐
มี.ค. ๒๕๖๘	-	๒๗	๒๗	๖.๗๕
เม.ย. ๒๕๖๘	-	๒๘	๒๘	๗.๐๐
พ.ค. ๒๕๖๘	-	๓๖	๓๖	๙.๐๐
มิ.ย. ๒๕๖๘	-	๒๖	๒๖	๖.๕๐
ก.ค. ๒๕๖๘	-	๕๓	๕๓	๑๓.๒๕
ส.ค. ๒๕๖๘	-	๓๑	๓๑	๗.๗๕
ก.ย. ๒๕๖๘	-	๒๘	๒๘	๗.๐๐
รวม	๓	๓๙๗	๔๐๐	๑๐๐.๐๐

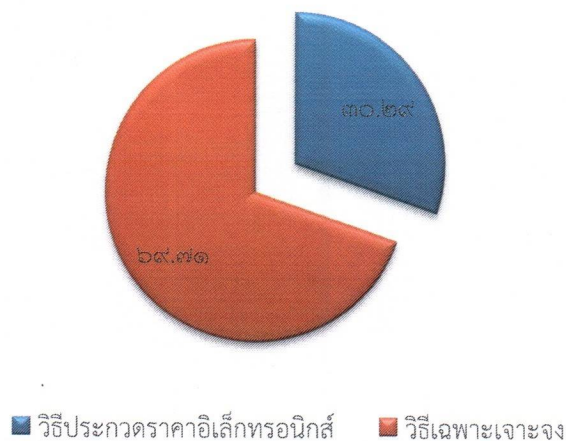


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน พบว่า เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ การจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๕๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๕ รองลงมา เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙ , เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗ , เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕ , และเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๕ ตามลำดับ

ตารางแสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔,๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๓๐.๒๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๗๖๕,๗๕๔.๑๔	๖๙.๗๑
รวม	๑๔,๐๐๙,๗๕๔.๑๔	๑๐๐.๐๐

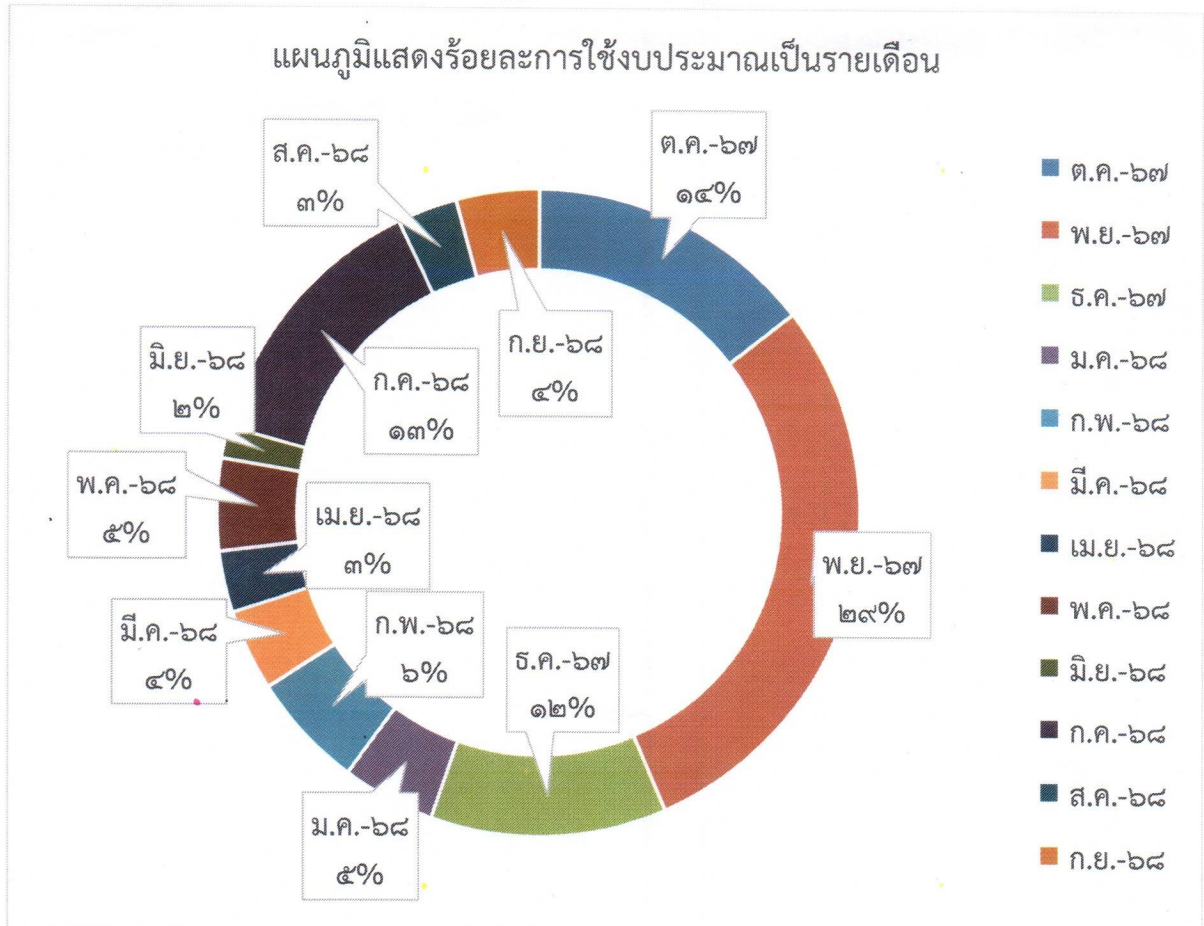
แผนภูมิแสดงร้อยละการใช้งบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



พิจารณาแยกตามการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๙,๗๖๕,๗๕๔.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๑ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๙ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม	ร้อยละ
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๗	๑,๑๑๒,๐๐๐.๐๐	๙๑๒,๐๙๒.๖๐	๒,๐๒๔,๐๙๒.๖๐	๑๔.๔๕
พ.ย. ๒๕๖๗	๓,๑๓๒,๐๐.๐๐	๙๔๓,๔๒๕.๓๒	๔,๐๗๕,๔๒๕.๓๒	๒๙.๐๙
ธ.ค. ๒๕๖๗	-	๑,๖๕๙,๗๔๗.๔๐	๑,๖๕๙,๗๔๗.๔๐	๑๑.๘๕
ม.ค. ๒๕๖๘	-	๖๕๖,๙๕๖.๘๐	๖๕๖,๙๕๖.๘๐	๔.๖๙
ก.พ. ๒๕๖๘	-	๘๑๔,๐๖๑.๐๐	๘๑๔,๐๖๑.๐๐	๕.๘๑
มี.ค. ๒๕๖๘	-	๕๗๓,๒๒๘	๕๗๓,๒๒๘	๔.๐๙
เม.ย. ๒๕๖๘	-	๔๓๑,๘๙๖.๒๐	๔๓๑,๘๙๖.๒๐	๓.๐๘
พ.ค. ๒๕๖๘	-	๖๔๑,๘๑๘.๒๐	๖๔๑,๘๑๘.๒๐	๔.๕๘
มิ.ย. ๒๕๖๘	-	๒๒๒,๓๔๑.๔๐	๒๒๒,๓๔๑.๔๐	๑.๕๙
ก.ค. ๒๕๖๘	-	๑,๘๙๙,๙๖๘.๕๐	๑,๘๙๙,๙๖๘.๕๐	๑๓.๕๖
ส.ค. ๒๕๖๘	-	๔๒๕,๓๓๖.๘๓	๔๒๕,๓๓๖.๘๓	๓.๐๔
ก.ย. ๒๕๖๘	-	๕๘๔,๘๘๑.๘๗	๕๘๔,๘๘๑.๘๗	๔.๑๗
รวม	๔,๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๙,๗๖๕,๗๕๔.๑๔	๑๔,๐๐๙,๗๕๔.๑๔	๑๐๐.๐๐



พิจารณาแยกตามการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน พบว่า เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง มากที่สุด เป็นจำนวน ๔,๐๗๕,๔๒๕.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙ รองลงมา คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๒,๐๒๔,๐๙๒.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๕ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๑,๘๘๙,๙๖๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๑,๖๕๙,๗๔๗.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๘๑๔,๐๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๖๕๖,๙๕๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๖๔๑,๘๑๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๕๘๔,๘๘๑.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๕๗๓,๒๒๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๙ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๔๓๑,๘๙๖.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๔๒๕,๓๓๖.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๔ และเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๒๒๒,๓๔๑.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๙ ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ผู้ใช้พัสดุไม่วางแผนในการจัดหาหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เสี่ยงต่อข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณให้ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกรับ-จ่ายวัสดุเป็นปัจจุบัน เพื่อให้จัดหาพัสดุทันตามกำหนดเวลา ตลอดจนพิจารณากำหนดลำดับความสำคัญในการจัดหา เพื่อลดการกระจุกตัวของการจัดหาทรัพย์สินตอนปลายปีงบประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

๓. ควรส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๔. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรัชนก อำพันธ์ทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปานิสรา เรืองฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวนนกส์ เกรสุวิชะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายเดชาชัย ศรีใจ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

ทรม



(นายประสาธ ดับไธกร)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด