

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลราชกรูด  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลราชบุรี  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

## คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลราชกรูด จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พงศ. ๒๕๓๔ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง  
กองคลัง เทศบาลตำบลราชกรูด  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
งานพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง  
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบลราชกรูด เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าน้ำประปา ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงส่งผลให้เทศบาลตำบลราชกรูดมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับผู้บริหารเทศบาลตำบลราชกรูด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม ทันทตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน มาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลราชกรูดจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยแผนจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้/กิจกรรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ประชาชนเข้าใจวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีตามกำหนด

๓.๒ ปรับลดขั้นตอนและเพิ่มช่องทางในการชำระภาษี

๓.๓ ลูกหนี้ภาษี และลูกหนี้รายได้อื่นลดลง

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และทันตามกำหนดระยะเวลา

**๔. วิธีการดำเนินการ**

๔.๑ จัดประชุมพนักงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าน้ำประปา

๔.๓ จัดทำเอกสารและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์ ฯลฯ

๔.๔ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ โครงการบริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย นอกสถานที่

๔.๕ ติดตามและประเมินผลตามโครงการ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

- ๑) งานพัฒนารายได้
- ๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จัดเก็บภาษีได้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นธรรม และลูกหนี้ภาษีลดลง
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษี
- ๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษี
- ๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางศิริภรณ์ เพชรคง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานแผน

(นางกนกวรรณ ปิยะหวัง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสุรตน์ดา ลิ้มศิลา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

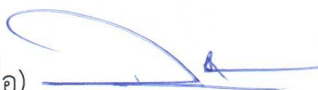


ผู้เห็นชอบแผน

(นางนันทพร ตันตะจินะ)

ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายวรรณะ ไยแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ                                                                                                                                                                                             |                      |                            |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ/พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี                                                                                                                                               | ตุลาคม               | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลราชกรูด                                                                                                                           | ตุลาคม - พฤศจิกายน   | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|              | ๑.๓ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗                                                                                                                                            |                      |                            |
|              | ๑.๓.๑ แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน                                                                                                                                                                            | ตุลาคม - พฤศจิกายน   | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|              | ๑.๓.๒ แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                                     |                      |                            |
|              | ๑.๔ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                                    | ตุลาคม - พฤศจิกายน   | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|              | ๑.๕ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)                                                                            | พฤศจิกายน            | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|              | ๑.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)                                                                                           | ธันวาคม              | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|              | ๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ                                                                                                                           | ธันวาคม              | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|              | ๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                               | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๙ ประกาศจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑/ภ.ด.ส.๒)                                                                                                                                  | มกราคม               | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๑๐ แจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖,๗,๘)                                                                                                                                                                        | กุมภาพันธ์           | งานพัฒนารายได้             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                                                                                                                         |                      |                            |
|              | ๒.๑ รับชำระภาษี                                                                                                                                                                                          | มีนาคม - เมษายน      | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | ๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                   | พฤษภาคม - กันยายน    | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | กรณีปกติ<br>รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                                                                                                                                     | มีนาคม - เมษายน      | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | กรณีพิเศษ<br>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | กรกฎาคม - กันยายน    | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | (๒) ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน             | มิถุนายน             | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน<br>รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                                                                 | พฤษภาคม              | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |

| ขั้นตอน                                                   | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                        | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
|                                                           | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี                                                                                              |                     |                            |
|                                                           | ๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                      | กุมภาพันธ์ - เมษายน | งานพัฒนารายได้             |
|                                                           | ๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                      | กุมภาพันธ์ - เมษายน | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|                                                           | ๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                 | มีนาคม - พฤษภาคม    | งานแผนที่ภาษีฯ             |
|                                                           | ๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                | มีนาคม - กันยายน    | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|                                                           | ๔.๕ ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด                                                               |                     | งานพัฒนารายได้             |
| ขั้นตอนที่ ๓                                              | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ                                                                                                         |                     |                            |
|                                                           | ๓.๑ ไม่มาชำระภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                        | พฤษภาคม             | งานพัฒนารายได้             |
|                                                           | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                           |                     |                            |
|                                                           | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                          | พฤษภาคม - มิถุนายน  |                            |
|                                                           | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินเวลากำหนด (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                              |                     |                            |
|                                                           | - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระ                                                                                                          |                     |                            |
|                                                           | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน             |                            |
|                                                           | ๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                        | มิถุนายน            | งานพัฒนารายได้             |
| ๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ | มกราคม                                                                                                                                | งานพัฒนารายได้      |                            |

## เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ                                                                                                                                         |                       |                            |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                        | ตุลาคม                | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ                                                                                                                 | ตุลาคม                | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                           | ธันวาคม - กุมภาพันธ์  | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)                                                               | ธันวาคม               | งานพัฒนารายได้             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                                                                     |                       |                            |
|              | ๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม<br>- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ประเมินค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)   | มกราคม - มีนาคม       | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๒.๒ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม<br>- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม      | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี<br>กรณีปกติ<br>- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                                                         | มกราคม - กันยายน      | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | กรณีพิเศษ<br>(๑) ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน<br>การประเมิน<br>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                    | มกราคม - กันยายน      | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>๑) รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                    | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม    | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๒) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือขอตรวจสอบสถานที่                                                                                                       | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                         | มีนาคม - กรกฎาคม      | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                           | มีนาคม - กันยายน      | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | ๕) ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                                                           |                       | งานพัฒนารายได้             |
| หมายเหตุ     | กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม                                       |                       |                            |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ                                                                                                                        |                    |                            |
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา<br>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม             | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๑                                                       | พฤษภาคม            | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                                                         | มิถุนายน           | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                                                         | กรกฎาคม            | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                                                                | เมษายน - กันยายน   | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา<br>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๑                                    | พฤษภาคม            | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                                                         | มิถุนายน           | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                                                         | กรกฎาคม            | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                            | เมษายน - กันยายน   | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษีโดยการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                                              | ตุลาคมเป็นต้นไป    | งานพัฒนารายได้             |
|              |                                                                                                                                                      |                    |                            |
|              |                                                                                                                                                      |                    |                            |
|              |                                                                                                                                                      |                    |                            |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนกิจกรรม                                                      | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ                                                        |                    |                            |
|              | ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่ามูลฝอยประจำทุกเดือน                    | ภายในวันที่ ๕      | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๒ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยประจำทุกเดือน                    | ภายในวันที่ ๕      | งานพัฒนารายได้             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                    |                    |                            |
|              | จัดเก็บค่ามูลฝอยนอกสถานที่ ประจำทุกเดือน<br>- หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ | ภายในวันที่ ๒๘     | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              |                                                                     |                    |                            |
| ขั้นตอนที่ ๓ | การประเมินผล                                                        |                    |                            |
|              | จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (ก.ค.) ประจำทุกเดือน             | วันทำการสุดท้าย    | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              |                                                                     |                    |                            |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาผิวดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                       | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ           | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ                                                                                         |                              |                            |
|              | ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระน้ำประปาผิวดินประจำทุกเดือน                                                | ภายในวันที่ ๕                | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๒ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาผิวดินประจำทุกเดือน                                             | ภายในวันที่ ๕                | งานพัฒนารายได้             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                     |                              |                            |
|              | จัดเก็บค่าน้ำประปาผิวดินนอกสถานที่ ประจำทุกเดือน<br>- หมู่ที่ ๒ , หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ | ก่อนวันทำการสุดท้าย<br>๒ วัน | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              |                                                                                                      |                              |                            |
| ขั้นตอนที่ ๓ | การประเมินผล                                                                                         |                              |                            |
|              | จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (ก.ค.) ประจำทุกเดือน                                              | วันทำการสุดท้าย              | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              |                                                                                                      |                              |                            |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาใต้ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนกิจกรรม                                                                                                   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ           | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ                                                                                                     |                              |                            |
|              | ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระน้ำประปาใต้ดินประจำทุกเดือน                                                            | ภายในวันที่ ๑๕               | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๒ บันทึกข้อมูลหน่วยมาตรวัดน้ำ                                                                                  | ภายในวันที่ ๑๕               | งานพัฒนารายได้             |
|              | ๑.๒ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาใต้ดินประจำทุกเดือน                                                         | ภายในวันที่ ๑๕               | งานพัฒนารายได้             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                                 |                              |                            |
|              | จัดเก็บค่าน้ำประปาใต้ดินนอกสถานที่ ประจำทุกเดือน<br>- หมู่ที่ ๒ , หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ | ก่อนวันทำการสุดท้าย<br>๒ วัน | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              |                                                                                                                  |                              |                            |
| ขั้นตอนที่ ๓ | การประเมินผล                                                                                                     |                              |                            |
|              | จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (ก.ค.) ประจำทุกเดือน                                                          | วันทำการสุดท้าย              | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
|              |                                                                                                                  |                              |                            |

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ  
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รับยื่นแบบ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
  ๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
  ๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- .....