



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรรสภาพหรือทำลายพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๔) กำหนดไว้ว่า แปรรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เทศบาลตำบลราชกรูดจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรรสภาพหรือทำลายพัสดุ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ การแปรรสภาพพัสดุ หมายถึง พสดุที่สามารถนำมาแปรรสภาพได้ ให้ใช้เครื่องมือดัดแปลง ยุบ รวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยไม่มีสภาพของพัสดุเดิมคงเหลืออยู่ เช่น แก้วที่ชำรุด ก็นำมาหรือพนักพิง มาแปรรสภาพเป็นแก้วตัวใหญ่ เป็นต้น

๑.๒ การทำลายพัสดุ หมายถึง

๑.๒.๑ พสดุที่สามารถกลุ่ใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีเผาไฟหรือผ่าน ความร้อนจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

๑.๒.๒ พสดุที่ไม่สามารถกลุ่ใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีทุบทำลาย หรือบดหรือฝั่กลบจนไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก

๑.๒.๓ พสดุที่เป็นอันตรายโดยสภาพ หรือพัสดุที่ไม่สามารถแปรรสภาพหรือทำลายตามวิธีการ ดังกล่าวหรือการทำลายโดยวิธีการดังกล่าวไม่เหมาะสมให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด หรือคณะกรรมการดำเนินการแปรรสภาพหรือทำลายเสนอตามแต่กรณี ที่จะดำเนินการแปรรสภาพหรือทำลาย โดยวิธีการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วิธีการปฏิบัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๓) กรณีมีพัสดุ ชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก หรือหมดสภาพต่อการใช้งาน หรือก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๔) ให้ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นเสนอบัญชีรายการพัสดุที่ควรแปรรสภาพหรือ ทำลาย พร้อมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรสภาพหรือทำลาย ต่อนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และให้นำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม หากเป็นการแปรร สภาพให้ระบุด้วยว่าแปรรสภาพเป็นอะไร และหากเป็นการทำลายให้ระบุวิธีการทำลายให้ชัดเจน

๒.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด ให้ดำเนินการแปรรสภาพหรือ ทำลายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้กับคณะกรรมการแปรรสภาพหรือทำลาย เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกของคณะกรรมการแปรรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมหลักฐานการแปรร สภาพหรือทำลาย เช่นภาพถ่าย รายงานผลการแปรรสภาพหรือทำลาย เสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด ทราบต่อไป

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่/...

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียนของหน่วยงาน (ข้อ ๒๑๘) แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงจ่ายพัสดุนั้น และจัดส่งสำเนาบันทึกรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่แปรสภาพ หรือทำลาย และรายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี ให้งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณะ ไยแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลราชครูด