



ประกาศเทศบาลตำบลราชครูด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

ด้วย สภาเทศบาลตำบลราชครูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของผู้สภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายต่อศักดิ์ รักษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลราชครูด



ประกาศเทศบาลตำบลราชครูด

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

ด้วย สภาเทศบาลตำบลราชครูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ได้อนุมัติการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของผู้สภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายต่อศักดิ์ รักษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลราชครูด

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
ผู้อำนวยการกอง.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
พิมพ์/ทาน.....	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,118,080.00	2,668,426.67	72,000.00 (-)	2,596,426.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องติดจอภาพ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 รายการ	0.00	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ กล้องติดจอภาพพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 รายการ -จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,118,080.00	2,596,426.67	16,000.00 (-)	2,580,426.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 19 ข้อ 51

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,118,080.00	2,580,426.67	16,000.00 (-)	2,564,426.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 1	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อ สแกน เนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 21 ข้อ 56
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	24,000.00 (-)	331,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 7 ข้อ 12

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อจัดจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมวิธีของ.....ขอ.....27
ของ อบท. พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....[Signature]
(นายพิศณุ เจริมสุข)
(.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนปฏิบัติการเทศบาล
25 พ.ค. 2568
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....[Signature]
(นางสาวจิราพร คงคากุล)
(.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....25 พ.ค. 2568.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นายเดชชัย ศรีโขง)
(.....)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด
วันที่.....เดือน 25 พ.ย. 2568 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายประสาธ ดับโศรก)
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 25 พ.ย. 2568 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายต่อศักดิ์ รักษา)
(.....)
ประธานสภาเทศบาลตำบลราชกรูด
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 25 พ.ย. 2568 พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....