



ที่ รน ๕๒๗๐๑/ ว

สำนักงานเทศบาลตำบลราชครูด

๖๘/๘ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม รน ๘๕๐๐๐

๒๕๖๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลราชครูด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชครูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ในการนี้เทศบาลตำบลราชครูด ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้กับผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และสามารถ download เอกสารได้ทาง www.ratchakrudcity.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณะ ไยแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลราชครูด

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๗ ๑๕๖๔ ต่อ ๒

www.ratchakrudcity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรุ
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลราชกรุ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลราชกรุ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลราชกรุ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชกรุ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับของตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

* สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ*

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากเทศบาลตำบลราชกรูด จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และเทศบาลจะดำเนินการจัดจ้างเท่านั้น ซึ่งหากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ เทศบาลจะถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี โดยที่ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ วุฒิปริญญาตรี อัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อผู้สมัครได้ชำระแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียม ในการสมัคร แก่ผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชครูด และการดำเนินการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร

๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานในแต่ละตำแหน่งที่กำหนด

๘.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลราชครูด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลราชครูด หรือทาง www.ratchakrudcity.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลเมืองระนองกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๒. การจัดจ้าง

(๑) เทศบาลตำบลราชกรุต จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่ของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และสามารถจ้างได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนองแล้วเท่านั้น

(๒) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรร มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง หรือมีตำแหน่งงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เทศบาลตำบลราชกรุต อาจดำเนินการจ้างบุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณะ ไยแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลราชกรุต

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลราชครูด
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รายละเอียดเกี่ยวกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถและพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
หน้าที่และความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคาร สถานที่และทรัพย์สินทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท