แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570)



งานพัฒนารายได้

กองคลัง เทศบาลตำบลราชกรูด

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลราชกรูด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และรายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการและช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประสาท ดับโศรก)
นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีแผนการทำงานอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลราชกรูด จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และรายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง

กองคลัง เทศบาลตำบลราชกรูด

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑ - ๓
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ - ๖
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๗ - ๙
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาใต้ดิน	๑๐
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาผิวดิน	๑๑
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย	๑๒
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๑๓

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

.....

๑.หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลราชกรูด เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าน้ำประปา ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างมีขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงส่งผลให้เทศบาลตำบลราชกรูดมีการบริหารการจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับผู้บริหารเทศบาลตำบลราชกรูด ได้ส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั่วถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลราชกรูดจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการ จัดเก็บรายได้/กิจกรรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลราชกรูด เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้อง กับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนเข้าใจวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีตามกำหนด

๓.๒ ปรับลดขั้นตอนและเพิ่มช่องทางในการชำระภาษี

๓.๓ ลูกหนี้ภาษี และลูกหนี้รายได้อื่นลดลง

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรมและทันตามกำหนด

๔.วิธีการ...

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดประชุมพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และค่าน้ำประปา

๔.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็ปไซต์ เพจเฟสบุ๊ก ของเทศบาล ฯลฯ

๔.๔ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ โครงการบริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย นอกสถานที่

๔.๕ ติดตามและประเมินผลตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ –เดือน กันยายน ๒๕๗๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

๖.๑ งานพัฒนารายได้

๖.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ จัดเก็บภาษีได้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นธรรม และลูกหนี้ภาษีลดลง

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวพรพิมล ไกรลาศ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน

(นางสาวจิราพร คงคากุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)...

(แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน
(นางสาวนงนภัส เถระสุวิชะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน
(นายเดชาชัย ศรีโช้ง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน
(นายประสาท ดับโศรก)
นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงาน/พนักงานประเมิน และพนักงานจัดเก็บภาษี พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๑๑)	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลราชกรูด (มาตรา ๒๗)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๓ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๒๗) ๑.๓.๑ แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน ๑.๓.๒ แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๔ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๐)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๕ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น (มาตรา ๓๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข (รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งสิ่งปลูกสร้าง มาตรา ๓๒)	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๙ ประกาศจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑/ภ.ด.ส.๒) (มาตรา ๓๙)	มกราคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๑๐ แจ้งผลประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖ , ๗ , ๘) (ลงทะเบียน มาตรา ๔๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๑๑ รับคำร้องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐) และแจ้งผลให้ทราบ (มาตรา ๗๓)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** ๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี

กรณีปกติ...

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีให้ทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (มาตรา ๔๖)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนรับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๙)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	(๓) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี (มาตรา ๗๓) ๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐	งานแผนที่ภาษีฯ
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานแผนที่ภาษีฯ
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	๔.๕ ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ การประเมินภาษีประจำจังหวัด	สิงหาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** ๓.๑ ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้

สำรวจ...

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- รับชำระ กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	- มีหนังสือเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐	งานนิติกร
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ (มาตรา ๖๐)	มิถุนายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ (มาตรา ๒๔)	มกราคม ๒๕๗๑	งานพัฒนารายได้

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	กรณีปกติ		
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	กรณีพิเศษ		
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - ชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๒)ผู้ประเมิน...

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		
	๑) รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	มกราคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	๕) ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	ตามระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง	งานพัฒนารายได้
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม			
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		

มีหนังสือ...

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ดำเนินการบังคับคดีจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาใต้ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่าน้ำประปาใต้ดิน ประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๕	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ บันทึกข้อมูลหน่วยมาตรวัดน้ำ	ภายในวันที่ ๑๕	งานพัฒนารายได้
	๑.๓ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาใต้ดิน ประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๕	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** จัดเก็บค่าน้ำประปาใต้ดินนอกสถานที่ ประจำทุกเดือน - หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้าย ๒ วัน	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๓	**การประเมินผล** - จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) ประจำทุกเดือน	วันทำการสุดท้าย	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาผิวดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่าน้ำประปาผิวดินประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๕	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาผิวดินประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๕	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** จัดเก็บค่าน้ำประปาผิวดินนอกสถานที่ ประจำทุกเดือน - หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้าย ๒ วัน	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๓	**การประเมินผล** - จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) ประจำทุกเดือน	วันทำการสุดท้าย	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ** ๑.๑ บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่ามูลฝอยประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๕	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๕	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ** จัดเก็บค่ามูลฝอยนอกสถานที่ ประจำทุกเดือน - หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๘	ภายในวันที่ ๒๘	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
ขั้นตอนที่ ๓	**การประเมินผล** - จัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) ประจำทุกเดือน	วันทำการสุดท้าย	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลราชกรูด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รับยื่นแบบ/แจ้งผลการประเมินภาษี
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง//นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. ติดตามตรวจสอบแจ้งผลการประเมินภาษี
๓. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

.....

แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570